PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus
2026 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr.V1-143

INFORMACIJOS VIDINIU INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALU TEIKIMO IR TVARKYMO MAŽEIKIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „PASAKA“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo Mažeikių lopšelyje-darželyje „Pasaka“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Mažeikių lopšelyje-darželyje „Pasaka“ (toliau – Įstaiga) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo Įstaigoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos registravimo, nagrinėjimo, saugojimo tvarką, kad būtų užtikrintas minėtos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumas.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).

3. Įstaigoje vidiniu kanalu gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, Nutarimu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo** – fizinis asmuo, pateikęs pažeidimą Įstaigoje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių (rangos, subrangos, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Įstaiga arba įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu, taip pat bet kuris asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

4.2. **Kompetentingas subjektas** – Įstaigoje paskirtas asmuo, asmenų grupė kurie administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

4.3. **Konfidencialumas** – principas, kuriuo užtikrinama, kad informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita jį identifikuoti leidžianti informacija būtų tvarkoma tik teisės aktų nustatytais tikslais ir nebūtų atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;

4.4. **Pažeidimas** – galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Įstaiga.

4.5. **Pranešėjas** – asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą;

4.6. **Pranešimas** – šiame Apraše nustatytus reikalavimus atitinkantis kreipimasis, kuriame pateikiama informacija apie pažeidimą;

4.7. **Vidinis kanalas** – Įstaigoje nustatyta tvarka sukurta informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo sistema;

4.8. kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

5. Įstaigos direktoriaus įsakymu skiriamas kompetentingas subjektas (asmuo, asmenų grupė), kuris įstaigoje administruoja vidinį kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

6. Informacija apie pažeidimus teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu. Asmuo pranešimą apie pažeidimą gali pateikti:

6.1. pateikdamas elektroninio pašto adresu užpildytą ir pasirašytą Aprašo 1 priede nurodytą Pranešimo apie pažeidimą formą;

6.2. pateikdamas laisvos formos pasirašytą pranešimą, kuriame būtų nurodyta, kad jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu.

7. Asmuo, teikiantis laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, pranešime turi nurodyti:

7.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis (asmens pasirinkimu elektroninio pašto adresą, telefono ryšio numerį, adresą korespondencijai);

7.2. žinomą jam informaciją apie tai, kas, kada, kokiu būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti; sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes; ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;

7.3. kitus turimus įrodymus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

8. Pranešimą vidiniu kanalu asmuo gali pateikti šiais būdais:

8.1. tiesiogiai atvykęs į Įstaigą jos oficialiomis darbo valandomis pas kompetentingą subjektą. Kompetentingo subjekto kontaktiniai duomenys skelbiami Įstaigos interneto svetainės skyriuje „Pranešėjų apsauga“;

8.2. atsiųsti pranešimą Įstaigos elektroninio pašto adresu ugdymas@ldpasaka.lt;

8.3. atsiųsti pranešimą paštu Įstaigai adresu Naftininkų g. 66, LT-89176, Mažeikiai. Siunčiant pranešimą paštu, po Įstaigos pavadinimu ant voko turi būti nurodyta žyma **„Kompetentingam subjektui asmeniškai“**.

9. Vidiniu kanalu visus gautus pranešimus priima ir užregistruoja kompetentingas subjektas nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja Įstaigos Dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ - Asmenų prašymai, skundai, pranešimai ir jų nagrinėjimo dokumentai. Vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos turi pranešti šią informaciją pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą.

10. Jeigu pranešimas pateikiamas žodžiu, tiesiogiai atvykęs į Įstaigą pas kompetentingą subjektą (adresu Naftininkų g. 66, Mažeikiai). Šiuo atveju kompetentingas subjektas, turi teisę užfiksuoti susitikimą — užpildyti pranešimo apie pažeidimą formą Aprašo 1 priedą su prierašu „Užpildyta pagal pareiškėjo žodžius". Asmeniui suteikiama galimybė patikrinti ir ištaisyti nurodytoje formoje pateiktą informaciją ir išreikšti savo sutikimą šią formą pasirašant.

11. Jeigu pranešimas apie pažeidimą, atitinkantis Įstatymo reikalavimus, Įstaigoje buvo gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 8.2 papunktyje, jis nedelsiant persiunčiamas Aprašo 8.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu, neatskleidžiant gautos informacijos tretiesiems asmenims, o kitu elektroninio pašto adresu gauta ir (ar) persiųsta informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta.

12. Jeigu pranešimas apie pažeidimą atsiunčiamas paštu ir ant voko yra nurodyta žyma **„Kompetentingam subjektui asmeniškai“**, vokas nedelsiant asmeniškai perduodamas kompetentingam subjektui. Jeigu ant paštu atsiųsto voko nėra žymos „Kompetentingam subjektui

asmeniškai“, tačiau atidarius voką nustatoma, kad pranešime yra nurodyta, jog jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu, Įstaigos darbuotojai pranešimo neregistruoja ir nedelsdami asmeniškai perduoda kompetentingam subjektui.

13. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, įvertina, ar pranešimas atitinka Įstatymo, Nutarimo ir Aprašo reikalavimus:

13.1. ar asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nėra anoniminis;

13.2. ar teikiant pranešimą laikomasi Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytų reikalavimų;

13.3. ar informacija apie pažeidimą atitinka Įstatyme nustatytus požymius ir ją pateikęs asmuo pagal Įstatymą galėtų būti pripažintas pranešėju.

14. Jeigu pranešimas apie pažeidimą atitinka Aprašo 13 punkte nustatytus reikalavimus ir asmuo galėtų būti pripažintas pranešėju, kompetentingas subjektas užtikrina asmens, pateikusio pranešimą, konfidencialumą nuo kreipimosi gavimo momento. Užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą, ją pateikusio asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija būtų tvarkoma tik darbo ar tarnybos funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija nebūtų atskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Įstatyme nustatytus atvejus. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, teikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą, arba pagal pateiktą informaciją nėra įmanoma identifikuoti asmens tapatybės.

15. Jei pateiktą informaciją dėl jos pateikimo reikalavimų nesilaikymo reikia patikslinti, taikoma Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklės), nustatyta procedūra dėl duomenų patikslinimo (išskyrus atvejus, kai asmuo nėra pateikęs kontaktinių duomenų). Papildoma informacija Įstaigai teikiama vidiniu kanalu.

III SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NAGRINĖJIMAS

16. Jeigu vidiniu kanalu gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika ar administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas bet Įstaiga nėra kompetentinga gautą informaciją vertinti, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos ar patikslinančios informacijos gavimo dienos kompetentingas subjektas privalo persiųsti gautą informaciją institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio minėtą informaciją, sutikimo ir apie tai raštu pranešti šiam asmeniui. Jeigu pranešime nurodyta veika turi savarankiško pažeidimo požymių, pagal kuriuos tarnybinį nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą, kitą teisės ar etikos normų pažeidimą galima akivaizdžiai atriboti nuo nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo, Įstaigoje pradedamas pažeidimo tyrimas.

17. Jeigu vidiniu kanalu gauta informacija apie nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą, kitą teisės ar etikos normų pažeidimą atitinka Įstatyme ir Apraše reikalavimus nustatytus reikalavimus, ji nagrinėjama taikant Įstatymo nuostatas.

18. Sprendimas nenagrinėti vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimą, apie tai per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pranešant informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, gali būti priimtas jeigu:

18.1. pagal pateiktos informacijos žodinį-loginį konstruktą nėra galimybės suprasti pranešimo turinio;

18.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

18.3. informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo į Įstaigą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai jo pateiktas pranešimas Įstatyme ir Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėtas ir dėl jo priimtas sprendimas;

18.4. kitais teisės aktų nustatytais pagrindais.

19. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą vidiniu kanalu gavimo patvirtinimo informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui turi būti pranešta apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą) arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti.

20. Priėmus sprendimą nagrinėti vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą pagal Įstatymo nuostatas, atsakingu vykdytoju skiriamas kompetentingas subjektas arba pagal kompetenciją kitas Įstaigos darbuotojas. Atsakingas vykdytojas ir vykdytojai turi vadovautis Įstatymo ir Aprašo nuostatomis dėl konfidencialumo užtikrinimo.

21. Jeigu pradėjus nagrinėti vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą paaiškėja, kad pažeidimas turi nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo požymių, tyrimas sustabdomas ir pranešimas bei tyrimo medžiaga persiunčiami institucijai, kompetentingai tirti ir nagrinėti atitinkamas bylas. Jeigu kompetentinga institucija atsisako pradėti ikiteisminį tyrimą ar administracinio nusižengimo teiseną arba asmuo atleidžiamas nuo baudžiamosios arba administracinės atsakomybės, pažeidimo tyrimas Įstaigoje tęsiamas. Jeigu pranešime nurodyta veika turi savarankiško pažeidimo požymių, pagal kuriuos pažeidimą galima akivaizdžiai atriboti nuo nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo, tyrimas Įstaigoje tęsiamas neatsižvelgiant į baudžiamojo proceso ar administracinio nusižengimo teisenos eigą. Raštus, susijusius su persiunčiama informacija, rengia ir registruoja kompetentingas subjektas.

22. Jeigu informacijos apie pažeidimą pateikimas vidiniu kanalu neatitinka Įstatymo ir Aprašo nuostatų, tačiau galimi pažeidimai yra Įstaigos kompetencijai priskirtoje veiklos srityje:

22.1. kompetentingas subjektas apie tai per dešimt darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos raštu praneša ją pateikusiam asmeniui, prašo per penkias darbo dienas raštu informuoti apie sutikimą nagrinėti informaciją, netaikant Įstatymo nuostatų (išskyrus atvejus, kai asmuo jau išreiškė valią dėl tokio sutikimo pranešime arba jei nėra nurodyta jokių jo kontaktinių duomenų), ir informuoja, kad, tokio sutikimo Įstaigai negavus, vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą nebus nagrinėjama;

22.2. jeigu asmens sutikimas per nustatytą terminą Įstaigai nepateikiamas arba asmuo nėra pateikęs jokių kontaktinių duomenų ir sutikimo gauti neįmanoma, arba jei asmuo yra pateikęs aiškų nesutikimą, pranešimas nenagrinėjamas;

22.3. asmeniui per penkias darbo dienas raštu pateikus sutikimą, kad informacija būtų nagrinėjama netaikant Įstatymo nuostatų, Įstaigos direktorius pagal kompetenciją paveda atitinkamiems Įstaigos darbuotojams ištirti pranešime nurodytus galimus pažeidimus.

IV SKYRIUS
INFORMAVIMAS APIE PRANEŠIMO NAGRINĖJIMO REZULTATUS

23. Atsakingas vykdytojas, išnagrinėjęs pranešimą, atitinkantį Aprašo ir Įstatymo nuostatas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikia atsakymą ir asmenį, teikusį informaciją apie pažeidimą, informuoja:

23.1. koks buvo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatas;

23.2. kokių veiksmų buvo imtasi ar planuojama imtis;

23.3. koks priimtas sprendimas;

23.4. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą;

23.5. kokia priimto sprendimo apskundimo tvarka.

24. Atsakymas siunčiamas tokiu būdu, kokiu buvo gauta informacija apie pažeidimą, išskyrus atvejus, kai informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo nurodo kitą atsakymo pateikimo būdą. Informacija apie pranešimo nagrinėjimo eigą ir rezultatus, kita Apraše nurodyta informacija asmenims, pateikusiems informaciją apie pažeidimus, teikiama tik tuomet, jeigu nurodyti jų kontaktiniai duomenys.

25. Jei asmuo, pateikęs pranešimą, negavo atsakymo arba Įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją, asmuo turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

V SKYRIUS
KOMPETENTINGO SUBJEKTO FUNKCIJOS

26. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

26.1. gavęs Įstaigos direktoriaus pavedimą, nagrinėja pranešimus;

26.2. administruoja vidinį kanalą;

26.3. užtikrina asmens, vidiniu kanalu teikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;

26.4. bendradarbiauja su Įstaigos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

26.5. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;

27. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi Įstatyme ir Nutarime nustatytas teises.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Dokumentus, susijusius su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugo kompetentingas subjektas, vadovaudamasis Įstaigos dokumentacijos planu. Pranešimas ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai bei asmens duomenys saugomi 5 metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos.

29. Pranešimą teikiančio asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, leidžiantys identifikuoti asmenį, reikalingi sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi penkerius metus nuo jų gavimo dienos

30. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą per vidinį kanalą, taip pat jo šeimos nariams, giminaičiams, kolegoms, dirbantiems Įstaigoje, nuo informacijos pateikimo dienos užtikrinamos Įstatymo nuostatos dėl draudimo tokiems asmenims daryti neigiamą poveikį.

31. Kai asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą per Įstaigos vidinį kanalą, jo šeimos nariams, giminaičiams, kolegoms, dirbantiems Įstaigoje, daromas neigiamas poveikis, jie, vadovaudamiesi Įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, gali pateikti pranešimą kompetentingai institucijai, kuri sprendžia klausimą dėl konkretaus asmens pripažinimo pranešėju.

32. Įstaigos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informacijos, kuriai pagal Įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą Aprašo 2 priedą ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims, pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

33. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ___ m. _____ ___ d.

_____
(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	

7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs (-usi)? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.
9. Papildomos pastabos ir komentarai.

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Jei mano pranešimas nebus pripažintas atitinkančiu Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų, sutinku, kad jis būtų nagrinėjamas pagal bendras teisės aktų nuostatas, netaikant man pranešėjo apsaugos (pasirinkti vieną):
☐ Taip
☐ Ne

Data	Parašas

_____

Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ tvarkos aprašo
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

_____

(administracijos padalinio ir pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d. Nr.
Mažeikiai

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas Mažeikių lopšelyje-darželyje „Pasaka“, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Mažeikių lopšelyje-darželyje „Pasaka“, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

_____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)*

_____