PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus
2025 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-11

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio darželio „Pasaka (toliau – lopšelis-darželis) specialusis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, priskiriamas specialistų pareigybių grupei. Specialųjį pedagogą į pareigas skiria ir jį atleidžia lopšelio-darželio direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

2. Pareigybės kodas 235201.

3. Pareigybės lygis – A2.

4. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikams turintiems specialiųjų poreikių (kalbos ir kitų komunikacijos, kalbėjimo bei intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą), geriau adaptuotis, visuomenėje, bendruomenėje, Lopšelyje-darželyje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, ugdytis ir augti savarankiškais piliečiais.

5. Pareigybės pavaldumas - specialusis pedagogas yra pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui - lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo ar defektologo, ar oligfrenopedagogo kvalifikaciją;

6.2. turėti specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;

6.3. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus, švietimo ir mokslo ministerijos teisės
aktus ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;

6.4. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustatyti jų gebėjimų lygį, atitikimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius;

6.5. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir juos taikyti šalinant vaikų raidos sutrikimus;

6.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su ugdymosi sutrikimų, sunkumų turinčiais ugdytiniais, jų mokytojais, tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

6.7. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis elektroniniu paštu arba būti išklausęs kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;

6.8. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, gebėti jas taikyti praktiškai;

6.9. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir
argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
6.10. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, ugdomąjį procesą, reflektuoti, spręsti iškilusias problemas, rengti ataskaitas;
6.11. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti ir pateikti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
7. Darbuotojas privalo vadovautis:
7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį, priešmokyklinį vaikų ugdymą;
7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
7.3. lopšelio-darželio nuostatais;
7.4. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis;
7.5. darbo sutartimi;
7.6. šiuo pareigybės aprašymu;
7.7. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Specialiojo pedagogo funkcijos:
8.1. rūpintis specialiųjų poreikių vaikų ugdymosi sunkumų korekcija, siekti tuos trūkumus pašalinti arba kompensuoti;
8.2. atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustatyti ugdytinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertinti pažangą;
8.3. bendradarbiauti su kitais lopšelio-darželio pedagogais, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių ugdytinių poreikius bei galimybes, ir juos taikyti;
8.4. rengti sutrikusių funkcijų lavinimo individualiąsias, pogrupines ir grupines programas, veiklos ataskaitą;
8.5. padėti specialiųjų poreikių vaikams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ir grupėje) ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno specialiųjų poreikių turinčio vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
8.6. esant reikalui dalyvauti grupės veikloje, padėti specialiųjų poreikių vaikui adaptuotis grupėje, įsitraukti į bendrą grupės veiklą, skatinti bendravimą su kitais vaikais;
8.7. patarti grupių mokytojams, mokytojų padėjėjams ugdymui, kitiems pedagogams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių turintiems ugdytiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas;
8.8. teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių turinčių vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
8.9. dalyvauti vaiko kompleksiniame tyrime, padėti nustatyti sutrikimo pobūdį, vaikų specifinius, individualius poreikius; prireikus nukreipti pas kitus specialistus;
8.10. naudoti ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgiant į specialiųjų poreikių turinčių vaikų amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

8.11. kurti funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

8.12. garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą savo organizuojamos veiklos ir pratybų su jais metu;

8.13. nedelsiant informuoti lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ir (ar) sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartą, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

8.14. rengti ataskaitas, raštus, įsakymų projektus ir kitų vidaus dokumentų projektus, susijusius su specialiojo pedagogo veikla, tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

8.15. dalyvauti bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, vidaus veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme, strateginiame planavime, įvairiuose renginiuose, projektų rengime ir koordinavime ir kitose veiklose;

8.16. dalyvauti lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje, išsamią vaiko raidos analizę vaiko gerovės komisijai pateikti 1-2 kartus metuose;

8.17. informuoti pedagogų tarybą, tėvus apie darbo su specialių poreikių vaikais uždavinius, turinį;

8.18. dalyvauti direktoriaus įsakymu sudarytų nuolatinių ir laikinųjų komisijų darbe, teikti reikalingą informaciją bei pasiūlymus;

8.19. taikyti savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;

8.20. šviesti lopšelio-darželio bendruomenę specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių turinčius vaikus;

8.21. nustatyta tvarka nuolat tobulinti kvalifikaciją ir profesinius įgūdžius;

8.22. dalyvauti smurto ir patyčių prevencijoje;

8.23. puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis lopšelio-darželio įvaizdžio ir kultūros formavimu;

8.24. rūpintis specialiojo ugdymo priemonėmis, savo darbo kabineto priežiūra ir atnaujinimu;

8.25. esant būtinybei vasaros laikotarpiu laikinai dirba grupėje pagal iš anksto patvirtintą darbo grafiką, neviršijant nustatytos darbo laiko normos.

9. Darbe vadovautis šiais principais:

9.1. visuminio ugdymo – atsižvelgti į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekti visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdyti vaiko vertybines nuostatas, jausmus, mąstymą ir elgseną;

9.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

9.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

9.4. dermės – derinti šeimos ir lopšelio-darželio interesus, lūkesčius dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpintis šeimos švietimu.

10. Laikytis pedagoginės etikos normų.

11. Vykdyti kitus lopšelio-darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus;

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

12. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:

12.1. kokybišką funkcijų atlikimą, emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimą, pareigą reaguoti į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

12.2. vaikų saugumą jo darbo metu;

12.3. darbo drausmės pažeidimus, teisės aktų reikalavimų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

12.4. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

12.5. už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

12.6. atliekant darbo funkcijas sužinotos informacijos konfidencialumą ir korektišką gautų duomenų panaudojimą, tik esant asmenų, kurių duomenys naudojami ir leidžia asmenis identifikuoti, sutikimu;

12.7. materialiai atsako už žalą lopšeliui-darželiui, kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą;

12.8. už lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi.

13. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

_____

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)