PATVIRTINTI
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. birželio 12 d. sprendimu Nr. T1-258

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetencijas, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo(si) formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialus pavadinimas – Mažeikių lopšelis-darželis „Pasaka“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Pasaka“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 191814643.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data – 1983 m. gegužės 12 d. Lopšelio-darželio veiklos pradžia 1983 m. rugsėjo 1 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės lopšelis-darželis.

6. Lopšelio-darželio savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Lopšelio-darželio savininkės teises ir pareigas įgyvendina Mažeikių rajono savivaldybės meras, išskyrus tas savininkės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Mažeikių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:

8.1. Mažeikių rajono savivaldybės taryba:

8.1.1. tvirtina ir keičia Nuostatus Mažeikių rajono savivaldybės mero teikimu;

8.1.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.1.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

8.2. Mažeikių rajono savivaldybės meras:

8.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Lopšelio-darželio vadovą;

8.2.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

8.2.3. tvirtina Lopšelio-darželio metinių ataskaitų rinkinį;

8.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Lopšelio-darželio buveinė − LT-89176 Mažeikiai, Naftininkų g. 66.

10. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis- darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdas: kasdienis, nuotolinis.

15. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

17. Lopšelis-darželis yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Mažeikių rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką, veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“:

19.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

19.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

19.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

19.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

20.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

20.2. archyvo veikla, kodas 91.12.00.

21. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas toliau mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

22. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

22.1. teikti į vaiką orientuotą kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

22.2. kurti ir užtikrinti sveiką ir saugią aplinką, tenkinančią prigimtinius vaiko poreikius, užkirsti kelią smurtui, prievartai, žalingiems įpročiams;

22.3. ugdyti pilietiškumą, pagarbą tautos tradicijoms ir kultūrai;

22.4. sieti etninį ugdymą ir Valdorfo pedagogiką su natūraliu vaiko gyvenimu įstaigoje, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;

22.5. bendradarbiaujant su šeima ugdyti dorą, kūrybingą, pilietišką, savimi pasitikintį ir socialinius pradmenis įgijusį vaiką, pasirengusį sėkmingai mokytis mokykloje.

23. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

23.1. rengia ikimokyklinio ugdymo programą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas ikimokyklinio ugdymo gaires, neformaliojo švietimo programas, užtikrina kokybišką jų vykdymą;

23.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;-

23.3. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis rekomendacijomis, atsižvelgdamas į Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų poreikius ir interesus;

23.4. vykdo švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;

23.5. atlieka veiklos kokybės įsivertinimą;

23.6. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį vertinimą;

23.7. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;

23.8. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;

23.9. fiksuoja vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą ir brandumo mokyklai įvertinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.10. puoselėja demokratiškus šeimos ir institucijos sąveikos būdus, bendradarbiauja su šeima perduodamas vaikui dorovines, estetines ir kultūrines vertybes;

23.11. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.12. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

23.13. sudaro sąlygas Visuomenės sveikatos biuro specialistui atlikti vaikų sveikatos priežiūrą;

23.14. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.15. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;

23.16. bendradarbiauja su kitomis įstaigomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, renginius;

23.17. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

23.18. vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais, kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę bei edukacines erdves;

23.19. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;

23.20. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, laikinai stabdo ugdymo procesą esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei;

23.21. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, kitą Lopšelio-darželio veiklą, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

23.22. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo(si) metodus, veiklos būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybiškai į vaiką orientuotą ugdymą;

24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.7. (pa)rengti rekomendacijas dėl smurto prevencijos Lopšelyje-darželyje;

24.8. nustatyti Lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

24.9. rengti neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgdamas į Mažeikių rajono savivaldybės, Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes ir vaikų ugdymo(si) poreikius;

24.10. turėti kitų Švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

25. Lopšelis-darželis pareigos:

25.1. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokyti;

25.2. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

25.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

25.4. analizuoti teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą;

25.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

25.6. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją savininkės teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Lopšelio-darželio vadovą (direktorių) viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Mažeikių rajono savivaldybės meras. Lopšelio-darželio vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Lopšelio-darželio vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Lopšelio-darželio vadovas, nepasibaigus jo kadencijai, Mažeikių rajono mero sprendimu gali būti atšaukiamas iš pareigų, jeigu praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki galimo atšaukimo vadovas informuojamas rašytiniu pranešimu. Pranešime nurodomas galimo atšaukimo iš pareigų laikas ir atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki galimo atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

27. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

27.1. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

27.3. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

27.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą;

28. Lopšelio-darželio vadovas:

28.1. nustato Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.2. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jei Lopšelyje-darželyje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

28.3. priima vaikus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.4. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

28.5. inicijuoja ir vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo programų rengimui, jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje;

28.6. užtikrina vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas;

28.7. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

28.8. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.9. vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

28.10. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;

28.11. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

28.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

28.13. Lopšelio-darželio vardu sudaro sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms vykdyti;

28.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.15. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.16. organizuoja pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais, pasitarimus;

28.17. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, pedagogui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.18. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

28.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, Lopšelio-darželio veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.20. organizuoja Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

28.21. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

28.22. kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

28.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

28.24. atsako už demokratinį švietimo įstaigos valdymą, Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, skaidriai priimtus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

28.25. vykdo kitas teisės aktuose, vadovo (direktoriaus) pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Lopšelio-darželio vadovo nesant darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

30. Lopšelyje-darželyje organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas sudaroma Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija.

31. Vaiko gerovės komisijos funkcijas, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

V SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

32. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, Lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

33. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Lopšelio-darželio vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

34. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija.

35. Tarybą sudaro 5 nariai, išrinkti atviru balsavimu savivaldos institucijų susirinkimuose balsų dauguma: 2 pedagogai renkami Mokytojų tarybos susirinkime, 2 Lopšelyje-darželyje nedirbantys tėvai (globėjai, rūpintojai) renkami Tėvų tarybos susirinkime, 1 bendruomenės atstovą Lopšelio-darželio prašymu deleguoja bendruomeninės organizacijos taryba ar atstovauja kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Bendruomenės interesams gali atstovauti seniūnaitis.

36. Taryba sudaroma 3 metų laikotarpiui. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.

37. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių, gebėjimų, padedančių siekti Lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti Lopšelio-darželio misiją. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio vadovas, jo pavaduotojai, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušaukti neeiliniai Tarybos posėdžiai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas pirmininko balsas. Lopšelio-darželio vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Posėdžiai protokoluojami.

39. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

40. Taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, Lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, ikimokyklinio ir specialiojo ugdymo programoms, Lopšelio-darželio darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, Nuostatams, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio vadovo;

40.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio vadovui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio struktūros, veiklos tobulinimo;

40.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

40.5. išklauso Lopšelio-darželio vadovo metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio vadovui dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

40.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;

40.7. teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės merui dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, savo sprendimą dėl vadovo veiklos ataskaitos įvertinimo;

40.8. svarsto Mokytojų tarybos, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia Lopšelio-darželio vadovui siūlymus;

40.9. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

40.10. svarsto Lopšelio-darželio vadovo teikiamus klausimus;

40.11. pasirenka Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

41. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

42. Taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimuose išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

44. Mokytojų taryba renkama mokytojų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu.

45. Mokytojų tarybos nariai renkami 3 metų laikotarpiui iš 5 asmenų. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Mokytojų tarybos posėdyje.

46. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Lopšelio-darželio vadovas organizuoja rinkimus Nuostatuose ir Mokytojų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

47. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

48. Mokytojų tarybos nariai svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, inicijuoja inovacijų diegimą Lopšelyje-darželyje, teikia siūlymus Lopšelio-darželio vadovui, Tarybai, deleguoja atstovus į Tarybą.

49. Mokytojų taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų susirinkime.

50. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio vadovo teikiamais klausimais.

51. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų taryba. Ją sudaro 1 metams grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo deleguoti atstovai (po 1 iš kiekvienos grupės).

52. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka Tėvų tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją. Pirmininkas šaukia posėdžius ir apie jų laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja Tėvų tarybos narius.

53. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

54. Kai Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina pirma laiko, naujas Tėvų tarybos narys renkamas bendra tvarka esamo Tėvų tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

55. Tėvų taryba teikia siūlymus Tarybai ir Lopšelio-darželio vadovui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybės gerinimo klausimais, analizuoja Lopšelio-darželio lėšų panaudojimo tikslingumą, deleguoja atstovus į Tarybą, dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Lopšelio-darželio renginiuose, svarsto kitus Lopšelio-darželio vadovo, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

56. Ugdytinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Lopšelio-darželio vadovas (direktorius) gali organizuoti savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama įstatymų nustatyta ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Lopšelio-darželio mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) specialistų atestacijos komisija.

60. Lopšelio-darželio vadovo, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Lopšelis-darželis valdo panaudos ir patikėjimo teise perduotą Mažeikių rajono savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo įstatymų, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelio-darželio lėšas sudaro:

62.1. valstybės biudžeto ir Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;

62.2. kitos lėšos.

63. Lopšelis-darželis gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems tikslams ir uždaviniams, įstatymų priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

64. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

68. Lopšelio-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Lopšelis-darželis turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.ldpasaka.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

70. Nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio vadovo, Tarybos ar Mažeikių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos iniciatyva.

71. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

72. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

_____