PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus
2025 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-11

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio darželio „ Pasaka“ (toliau – lopšelis-darželis) socialinis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, priskiriamas specialistų pareigybių grupei. Socialinį pedagogą į pareigas skiria ir jį atleidžia lopšelio-darželio direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

2. Pareigybės kodas 235901.

3. Pareigybės lygis – A2

4. Pareigybės paskirtis: vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo programas, teikiant specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems elgesio sutrikimų. Konsultuoti su socialiniais sunkumais susidūrusius vaikus ir jų šeimas. Padėti įgyvendinti vaiko teisę į ugdymą(si), užtikrinti jo saugumą lopšelyje-darželyje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.

5. Pareigybės pavaldumas – socialinis pedagogas yra pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui - lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą, socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir (ar) socialinio pedagogo kvalifikaciją (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) arba baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;

6.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;

6.3. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo planus, specialiąsias programas ir išsilavinimo standartus.

6.4. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis elektroniniu paštu arba būti išklausęs kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;

6.5. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

6.6. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, ugdomąjį procesą, reflektuoti, spręsti iškilusias problemas, rengti ataskaitas.

7. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį, priešmokyklinį vaikų ugdymą, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. lopšelio-darželio nuostatais;

7.4. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis;

7.5. darbo sutartimi;

7.6. šiuo pareigybės aprašymu;

7.7. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Socialinio pedagogo funkcijos:

8.1. vertinti socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), rengti individualius vaikui pagalbos planus, esant būtinybei padėti ugdomojoje, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

8.2. planuoti ir derinti su lopšelio-darželio direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengti savo veiklos programą mokslo metams;

8.3. konsultuoti vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.4. vykdyti vaiko teisių pažeidimų prevenciją, pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;

8.5. dalyvauti sprendžiant krizinius atvejus lopšelyje-darželyje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

8.6. numatyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.7. šviesti bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, lopšelio-darželio nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulinti savo kompetencijas;

8.8. inicijuoti ir įgyvendinti prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Vaiko gerovės komisija ir savivaldos grupėmis, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;

8.9. atlikti aktualius socialinius pedagoginius tyrimus, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

8.10. rinkti, kaupti ir analizuoti informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaujant su bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.11. tvarkyti ir pildyti darbo dokumentus elektroniniame dienyne ,,Mūsų darželis“ (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

8.12. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, bendradarbiauja su kolegomis;

8.13. atstovauti ir ginti vaikų teises lopšelyje-darželyje, teisėsaugos ir kitose institucijose.

9. Įtarus, kad vaikas serga ar pastebėjęs sumušimus, ar kito pobūdžio negalavimus nedelsiant informuoti lopšelio-darželio direktorių ir specialistus apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problema pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

10. Veiklos metu įvykus nelaimingam atsitikimui arba vaikui susirgus, nedelsiant iškviesti visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, informuoti lopšelio-darželio administraciją, teisėtą vaiko atstovą.

11. Apie visus neeilinius įvykius darbo metu pranešti lopšelio-darželio vadovybei.

12. Tobulinti kvalifikaciją ir profesinius įgūdžius, dalyvauti profesinio tobulėjimo veiklose/programose.

13. Darbe vadovautis šiais principais:

13.1. visuminio ugdymo – atsižvelgti į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekti visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdyti vaiko vertybines nuostatas, jausmus, mąstymą ir elgseną;

13.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

13.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

13.4. dermės – derinti šeimos ir lopšelio-darželio interesus, lūkesčius dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpintis šeimos švietimu.

14. Laikytis pedagoginės etikos normų.

15. Vykdyti kitus lopšelio-darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

16. Socialinis pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:

16.1. už kokybišką funkcijų atlikimą, emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimą, pareigą reaguoti į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

16.2. vaikų saugumą jo darbo metu;

16.3. darbo drausmės pažeidimus, teisės aktų reikalavimų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

16.4. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

16.5. už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

16.6. atliekant darbo funkcijas sužinotos informacijos konfidencialumą ir korektišką gautų duomenų panaudojimą, tik esant asmenų, kurių duomenys naudojami ir leidžia asmenis identifikuoti, sutikimu;

16.7. materialiai atsako už žalą lopšeliui-darželiui, kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą;

16.8. už lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi.

17. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)