PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus
2025 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-11

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio darželio „Pasaka“ (toliau – lopšelis-darželis) priešmokyklinio ugdymo mokytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, priskiriamas specialistų pareigybių grupei. Priešmokyklinio ugdymo mokytoją į pareigas skiria ir jį atleidžia lopšelio-darželio direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

2. Pareigybės kodas 234202.

3. Pareigybės lygis – A2.

4. Pareigybės paskirtis: padėti vaikui sėkmingai pasirengti mokyklai įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą, ugdyti vaikus nuo 5-6 iki 7 metų, individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti ugdytinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą, vertinti ugdytinių pažangą ir pasiekimus atsižvelgus į siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų.

5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas gali dirbti jungtinėje priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėje. Tokiu atveju mokytojas dirba vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa (2022) bei įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa. Ugdymas grupėje organizuojamas kaip vientisas procesas ir vyksta integruotai.

6. Pareigybės pavaldumas - priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

7.1. įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, baigta ikimokyklinio ir (ar) pradinio ugdymo mokytojų rengimo programa ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausyti 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursai arba studijų metu išklausyti atitinkami dalykai, įgijęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos žinių (išklausęs ne mažiau kaip 60 valandų kursą 2 studijų kreditų);

7.2. kvalifikacinė kategorija: mokytojo (iki 2018 m. ikimokyklinio ugdymo auklėtojo), pradinio ugdymo mokytojo profesinė kvalifikacija, pedagoginės krypties kvalifikacinė kategorija;

7.3. išmanyti priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius priešmokyklinio ugdymo principus;

7.4. gebėti įvertinti vaiko ugdymo (si) poreikius, nustatyti ugdytinių pasiekimus ir pažangą;

7.5. turėti skaitmeninio raštingumo gebėjimus ir būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programos apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;

7.6. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą, kurios mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

7.7. išklausyti specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą.

8. Atitikti kitus specialius reikalavimus:

8.1. gebėti dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų;

8.2. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

8.3. turėti pirmosios medicininės pagalbos teikimo ir sanitarinių-higieninių žinių kursų išklausymo pažymėjimus ir mokėti suteikti sau (ir kitiems) pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju;

8.4. išmanyti priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo (-si) būdus, formas, metodus, technologijas ir gebėti juos taikyti praktikoje.

9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo vadovautis:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

9.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

9.3. lopšelio-darželio nuostatais;

9.4. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis;

9.5. darbo sutartimi;

9.6. šiuo pareigybės aprašymu;

9.7. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo funkcijos:

10.1. planuoti ir organizuoti kokybišką vaikų ugdomąjį procesą, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta priešmokyklinio ugdymo(osi) programa orientuota į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius ir amžių, vadovaujantis ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;

10.2. vadovautis parengtu metiniu ugdomosios veiklos planu, planuoti kasdieninę ugdomąją veiklą, jai ruošitis bei būti už ją atsakingam;

10.3.vadovautis šiais principais:

10.3.1. *visuminis ugdymas* – organizuodamas veiklą paisyti vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumų, siekti jo vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

10.3.2. *individualizavimas* – ugdymas grįsti kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudaryti sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

10.3.3. *nuoseklumas* – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

10.3.4. *ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika* – derinti šeimos ir institucijos interesus ir lūkesčius, požiūrį į vaiko ugdymą(-si), šeimą įtraukti į ugdymo procesą, rūpintis jos švietimu;

10.4. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę-kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus;

10.5. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant;

10.6. organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(-si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus ir uždavinius;

10.7. užtikrinti ugdytinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

10.8. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką, parinkti priemones;

10.9. formuoti vaiko saugios ir sveikos gyvensenos, ekologinės elgsenos įgūdžius, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą ugdymo (si) proceso metu lopšelyje-darželyje (grupėje, salėje, žaidimų aikštelėse, kitose erdvėse) ir už jos ribų;

10.10. supažindinti šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą ugdymosi pažangą;

10.11. skatinti tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti;

10.12. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko sunkumus ir galias. Esant ugdymosi sunkumams pildyti Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 1 priedą);

10.13. esant sunkumams dėl vaiko ugdymo, gavęs vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, kreiptis į lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją, kad įsivertintų vaiko specialiuosius ugdymo (-si) poreikius, ir vykdo jos rekomendacijas;

10.14. teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus, priemones;

10.15. bendradarbiauti su kitais pedagogais, specialistais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, ikimokyklinio ugdymo mokytojais, būsimuoju ugdomų vaikų mokytoju ir kt.);

10.16. bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

10.17. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;

10.18. ugdyti tvirtas vaikų dorovės, pilietines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams savo kultūriniam identitetui, siekti vaikų asmenybės galių plėtotės;

10.20. gerbti vaiką kaip asmenį, nepažeidžiant jo teisių ir teisėtų interesų;

10.21. prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje/vaikų maitinimo vietoje, formuoti ir ugdyti valgymo kultūrą, mokyti vaikus tinkamai elgtis prie stalo.

11. Užtikrinti vaikų saugumą:

11.1. nedelsiant informuotilopšelio-darželio direktorių, administraciją ir specialistus apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą,seksualinį ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias, teisių pažeidimą;

11.2. priimti vaiką į grupę ir išleidsti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

11.3. užtikrinti saugų ir ramų vaikų miegą;

11.4. išvykstant su vaikais už įtaigos ribų vadovaudamasi „Turizmo renginių organizavimo tvarka“;

11.5. priminti kaip saugiai lipti laiptais (po vieną vorele, prisilaikydami už turėklų);

116. pasirūpinti, kad vaikai, būdami lauke kaitriu metų laiku, dėvėtų lengvus, šviesius galvos apdangalus, lauke būtų priemonės nuo saulės, geriamasis vanduo;

11.7. užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus;

11.8. nepalikti vaikų vienų be priežiūros patalpoje, visų pasivaikščiojimų kieme metu ar einant už lopšelio-darželio teritorijos ribų;

11.9. nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus, pasivaikščiojimų metu, kad neišeitų iš lopšelio-darželio teritorijos, o jei taip atsitiko, skubiai pranešti įstaigos administracijai, tėvams, policijai ir vykdyti paiešką;

11.10. nuolat apžiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų. Žirkles, adatas, kitus aštrius įrankius laiko vaikams nepasiekiamoje vietoje;

11.11. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse;

11.12. užtikrinti lauko, sporto ir ugdymo priemonių parinkimą (turi atitikti vaikų amžių, higienos reikalavimus bei saugumą).

12. Tvarkyti grupės, lauko žaidimų aikštelės aplinką: ravėti gėlynus, dažyti įrenginius, prižiūrėti gyvatvores (kartu su mokytojo padėjėju/mokytojos padėjėju ugdymui);

13. Dalyvauti lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinime, projektų, programų rengime, administracijos inicijuotose veiklose, skirtose įstaigos veiklai planuoti, organizuoti bei tobulinti, dalyvauti posėdžiuose, pasitarimuose, komandų ir darbo grupių veikloje.

14. Pildyti ir tvarkyti pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus:

14.1. internetinės priemonės „Mūsų darželis“ elektroninį grupės dienyną, žiniaraštį, ugdomosios veiklos planus ir kitus reikalingus punktus;

14.2. planuoti grupės ugdomąją veiklą, nusimatyti pažintinę veiklą;

14.3. parengti iki einamųjų ugdymo metų rugsėjo 15 dienos metinį ugdomosios veiklos planą ir teikti jį tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui;

14.4. kasdien pildyti vaikų lankomumo tikslų elektroninį žiniaraštį, paskutinę mėnesio dieną atsiskaityti buhalterijai – pateikti lankomumo žiniaraščius. Raginti tėvus laiku atsiskaityti už vaikų maitinimą;

14.5. surinkti iš tėvų ir pristatyti buhalterijai dokumentus, pagal kuriuos savivaldybės tarybos sprendimu ir direktoriaus įsakymu skiriamos lengvatos dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą lopšelyje-darželyje;

14.6. rengti nustatytas ataskaitas (rudenį ir pavasarį ataskaitas apie vaikų daromą pažangą, mokslo metų pabaigoje grupės veiklos ataskaitą, savo veiklos ir kompetencijos savianalizę ir kt.) ir teikti lopšelio-darželio direktoriui ir/ar kitam paskirtam atsakingam darbuotojui.

15. Dirbti pagal steigėjo patvirtintą ugdymo modelį.

16. Sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).

17. Bendrauti ir bendradarbiauti su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir lopšelio-darželio interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.

18. Efektyviai bendradarbiauti su kitais mokytojais, socialiniais partneriais vykdant pedagoginę, projektinę veiklą.

19. Bendrauti su įvairiomis institucijomis, vaizdinga, taisyklinga kalba nuosekliai reikšti mintis, lanksčiai spręsti problemas, valdyti konfliktines situacijas.

20. Laikytis darbo tvarkos taisyklių, profesinės ir pedagogų etikos, vadovautis visais įstaigoje galiojančiais dokumentais, tvarkomis, aprašais ir kt., reglamentuojančiais darbo tvarką, saugą ir atsakomybes.

21. Inicijuoti ir/ar dalyvauti renginiuose, projektuose, lopšelio-darželio veiklose įstaigoje ir už jos ribų.

22. Dalyvauti smurto ir patyčių prevencijoje;

23. Užtikrinti savo darbo kokybę.

24. Derinti tarpusavyje vaikų priežiūrą, globą, ugdymą ir laikytis nurodytų režiminių momentų.

25. Įvykus nelaimingam atsitikimui arba vaikui susirgus, suteikti nukentėjusiam vaikui pirmąją pagalbą, esant reikalui, iškviesti greitąją pagalbą ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, informuoti įstaigos administraciją, vaiko tėvus.

26. Apie visus neeilinius įvykius darbo metu pranešti lopšelio-darželio vadovybei.

27. Tobulinti kvalifikaciją ir profesinius įgūdžius, dalyvauti profesinio tobulėjimo veiklose/programose.

28. Puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.

29. Lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimu, nesant darbuotojų dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių pagal kompetenciją laikinai vykdo jų pareigas, siekiant užtikrinti darbų tęstinumą.

30. Vykdyti kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas lopšeliui-darželiui priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti lopšelio-darželio veiklos tikslai.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

31. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako:

31.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

31.2 vaikų saugumą;

31.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką duomenų panaudojimą;

31.4. už užduočių atlikimą laiku, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą reikalavimams.

31.5. už savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių saugojimą ir priežiūrą bei apskaitą;

31.6. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi.

32. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą už darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir gali būti atleistas iš darbo.

_____

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)