PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus
2025 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-11

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – lopšelis-darželis) mokytojo padėjėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei. Mokytojo padėjėją į pareigas skiria ir jį atleidžia lopšelio-darželio direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

2. Pareigybės kodas 531201.

3. Pareigybės lygis – C.

4. Pareigybės paskirtis: teikti pagalbą grupės pedagogui ugdant, prižiūrint ir globojant vaikus viso buvimo lopšelyje-darželyje metu. Padėti organizuoti vaikų maitinimą ir užtikrinti jam priskirtų patalpų, lauko erdvių švarą ir tvarką pagal higienos normų reikalavimus. Saugoti ir prižiūrėti priemones ir inventorių.

5. Pareigybės pavaldumas - mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – ūkvedžiui bei vykdo maitinimo administratoriaus nurodymus dėl darbo kokybės.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją, būti išklausęs
privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjęs medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais;

6.2. būti išklausius įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje darbų saugos ir sveikatos instruktavimus;

6.3. mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti su vaikais;

6.4. būti susipažinus su ikimokyklinio (ar priešmokyklinio) amžiaus vaikų ugdymo kryptimis, būdais ir sąlygomis, ikimokyklinio (ar priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos organizavimo savitumais.

7. Mokytojo padėjėjas privalo žinoti:

7.1. lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimo principus;

7.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;

7.3. higienos normų reikalavimus;

7.4.. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;

7.5. reikalavimus patalynei ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;

7.6. lopšelio-darželio įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;

7.7. baldų priežiūros reikalavimus, grupių interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;

7.8. maisto patiekalų saugaus laikymo ir vartojimo, asmens higienos reikalavimus;

7.9. plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, koncentraciją, ženklinimą ir naudojimo būdus;

8. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teises aktais, reglamentuojančiais Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

8.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

8.4. darbo sutartimi;

8.5. šiuo pareigybės aprašymu;

8.6. kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

9. Mokytojo padėjėjui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių ar atostogaujant, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas lopšelio-darželio direktoriaus.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Mokytojo padėjėjo funkcijas:

10.1. bendradarbiauti su grupės mokytojomis;

10.2. talkinti mokytojai priimant atvestus vaikus;

10.3. padėti aprengti ir nurengti vaikus, esant reikalui perrengti vaikų apatinius ir viršutinius rūbus;

11. Užtikrinti higieninę aplinką grupėje ir lauko aikštelėje, rūpintis tvarka ir švara, vėdinimu, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga:

11.1. kiekvieną darbo dieną plauti priskirtų patalpų grindis, valyti ir plauti tualeto ir prausyklos patalpas, nuvalyti drėgnu skuduru grindų apvadus;

11.2 kilimus grupėse valyti dulkių siurbliu, čiužinius valyti drėgnu šepečiu. Naudotis dulkių siurbliais, griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;

11.2. esant poreikiui (infekcinių ligų protrūkiui) valyti ir dezinfekuoti priskirtas patalpas;

11.3. baldus valyti kasdien drėgna pašluoste ryte nuvalyti drėgna šluoste dulkes nuo stalų, spintų, lentynų, stendų ir kitų baldų, durų blokų, palangių, kambarinių gėlių;

11.4. prižiūri baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų;

11.5 kasdien plauti ir valyti žaislus (medicininio stebėjimo metu ir dezinfekuoti);

11.6. prižiūri, laisto grupės augalus;

11.5. naudoti pagal paskirtį plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;

11.6. plauti tualeto grindis, unitazus 2 kartus per dieną ir, jei reikia, dažniau su plovikliais, o unitazų sėdynes – kasdien šiltu vandeniu su muilo tirpalu;

11.7. du kartus per mėnesį unitazus plauti tam skirtu valikliu susidariusioms nuosėdoms pašalinti ir gerai nuplauti vandeniu;

11.8 valymo ir dezinfekavimo priemonės turi būti naudojami pagal paskirtį, paženklintos, laikomos saugiai, vaikams neprieinamoje vietoje;

11.9. sekti patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, ventiliaciją: vaikų ugdymo patalpas vėdinti kasdien skersvėjiniu būdu, kai patalpose nėra vaikų. Negalima patalpų vėdinti per tualeto prausyklos patalpas. Vėdinamų patalpų temperatūra neturi nukristi žemiau 12°C;

11.10. stalus grupės patalpose plauti karštu vandeniu su muilu tirpalu prieš ir po kiekvieno vaikų maitinimo ir pagal poreikį;

11.12. stalų pašluostes kasdien išskalbti karštu vandeniu su muilu ir išdžiovinti, laikyti atskiroje vietoje;

11.13. kartą per mėnesį atlikti priskirtų patalpų pagrindinį tvarkymą: plauti ir valyti baldus, duris, sienas, šviestuvus;

11.14. informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui, grupės mokytoją apie vaikų gyvybei gresiantį pavojų: sulūžę baldai, nepritvirtinti įrengimai, nebetinkami naudojimui žaislai , pastebėti elektros, santechnikos, signalizacijos sutrikimai, gedimai ir kt.;

11.15. langus iš vidaus ir išorės valyti 2 kartus per metus. Prieš valant langus, patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę. Langus valyti dienos metu stovint ant grindų arba ant stabilaus paaukštinimo nuplauti jų rėmus;

11.16. kloti vaikų lovytes, einant miegoti, padėti vaikams nusirengti ir apsirengti;

11.17. keisti patalynę pagal grafiką (patalynę keisti kartą per 10 darbo dienų, o jei reikia ir dažniau), nuneša ją į nešvarių skalbinių patalpas;

11.18. pagal reikalavimus kasdien rūšiuoti šiukšles ir dėti jas į rūšiavimui pritaikytas talpas;

11.19. kasdien išnešti šiukšles iš šiukšliadėžių į numatytas vietas;

11.12. visas vaikui skirtas priemones ženklinti tuo pačiu ženklu ar numeriu: rankšluosčius ar rankšluostinę (jei naudojami ne vienkartiniai rankšluosčiai), lovą ar čiužinį, patalynę, naktipuodį.

Draudžiama vieno vaiko naudotas priemones neišplovus perduoti kitam vaikui;

11.13 aprūpinti vaiką asmens higienos priemonėmis (muilas ir tualetinis popierius) užtikrinti racionalų jų naudojimą bei tinkamą vandens temperatūrą vaikams prausiantis;

11.14. naudoti darbo įrankius (kibirus, šepečius, šluostes ir kt.), spec. rūbus pagal paskirtį;

12. Užtikrinti vaikų maitinimą:

12.1. padėti, grupės mokytojui, organizuoti vaikų maitinimą laikantis vaikų maitinimo normų bei grupės maitinimo grafiko, rūpinasi tinkamu stalų serviravimu, maisto atnešimu į grupę ir dalinimu;

12.2. nuvalyti stalus prieš dengiant su tam skirta pašluoste drėgnu būdu tam skirtomis plovimo priemonėmis, plovimui naudoti tam skirtą pašluostę, ženklintą talpą;

12.3. serviruoti stalus pusryčiams, pietums, vakarienei pagal grupės vaikų skaičių, išdėsto tam maitinimui reikalingus indus: puodukus, lėkštės, įrankius ir kt.;

12.4. saugiai atnešti į grupę (valgyklą) maistą iš virtuvės ir patiekti vaikams estetiškai ir nustatytu dienos maitinimo laiku pagal sudarytą ir lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą vaikų maitinimo grafiką. Dalinant pietus laikosi laipsniškumo: išpilstyti sriubą į lėkštes, vaikams pradėjus valgyti sriubą, porcijuoti antrus patiekalus (dėti mėsos patiekalus, garnyrą, padažą, salotas) pagal maisto higienos nustatytas normas;

12.5. esant būtinumui, padėti pamaitinti vaikus;

12.6. surinkti indus nuo stalų, išvalyti atliekas į tam skirtą ženklintą talpą;

12.7. vaikams pavalgius, nuimti nuo stalų indus, juos išplauti, švariai nuplauti stalus. Vaikų maitinimui skirtus indus plauti 40° C – 50° C vandenyje, naudojant leistinus ploviklius, po to skalauti 65° C – 72° C tekančiu vandeniu ir džiovinti ant grotelių;

12.8. grupėse maisto atliekas surinkti į specialiai tam skirtą indą, kuriame įdėtas šiukšlių maišas. Po kiekvieno maitinimo atliekas išnešti iš grupės į šiukšlių konteinerį;

12.9. išvalo talpą po panaudojimo nuo maisto atliekų ir gerai išplauna leidžiamomis naudoti priemonėmis;

12.10. pagal galimybę dėvi tam skirtą aprangą.

13. Atlikus pagrindines darbo funkcijas, padėti mokytojai ugdymo proceso metu organizuoti vaikų veiklą, padėti mokytojai įvairių renginių, švenčių metu;

13.1. padėti mokytojui ruošiantis ugdomajai veiklai, pagal galimybes dalyvauja veikloje grupėje ir lauke;

13.2. pasiskirstyti darbais su mokytoju organizuojant vaikų rėžiminius momentus (vaikams naudojantis tualetu, plaunantis rankas, ruošiantis miegui ir kt.);

13.3 padėti grupės mokytojui ruošiantis veiklai ir veiklos metu: vaikams užsirišti prijuostes, įsipilti vandens dailės veiklai, nušluostyti stalą po dailės veiklos ir kt.);

13.4. stebi ir teikia pagalbą ugdomosios veiklos metu specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

13.5. sekti grupėje vykstančių renginių ritmą, talkinti ruošiant jiems patalpas ir tvarkant patalpas po renginių;

13.6. padėti vaikui pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena, susitvarkyti drabužius, avalynę, žaidimo vietą, atlikti kitą su savitarna, savitvarka, maitinimusi, poilsiu susijusią veiklą (pagal poreikį);

13.7. padėti vaikams apsirengti ruošiantis pasivaikščiojimui lauke, kūno kultūros ir muzikos veiklai bei persirengti grįžus iš jos (pagal poreikį);

13.8. lydi vaikus į (valgyklą, sporto, muzikos, papildomos veiklos užsiėmimus ir pasivaikščiojimus ir kt.);

13.9. padėti mokytojai išvesti vaikus į lauką, kartu su mokytoja atsakyti už vaikų saugumą lauke. Einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;

13.9.1 pasirūpinti, kad vaikai lauke turėtų geriamojo vandens (šiltu laikotarpiu);

13.9.2. atnešti lauko žaislus ir skėčius į vaikų žaidimo aikštelę pagal oro sąlygas, poreikį;

13.9.3. nunešti žaidimo inventorių po pasivaikščiojimo į skirtą vietą;

13.10. kartu vyksti į grupės vaikų ekskursijas, dalyvauti renginių, akcijų metu, padėti juos organizuoti, tvarkyti inventorių;

13.11. prižiūrėti vaikus esant būtinumui (grupės mokytojui ruošiantis veiklai, dalyvaujant Pedagogų tarybos posėdžiuose, metodinės grupės užsiėmimuose, ugdytinių tėvų susirinkimų metu) atsako už vaikų saugumą bei gyvybę.

13.12. asmeniniam naudojimui (ar vaikui – pagal savirūpą) skirtus vaistus laikyti vaikams neprieinamoje vietoje;

14. Puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;

14.1. esant reikalui atlikti smulkų patalpų remontą ir/ar padėti paruošti patalpas remonto darbams;

14.2. prižiūrėti grupės lauko aikštelę: griebti lapus, karpyti krūmus, ravėti, vasaros metu kasdieną sukasti smėlio dėžę, palieti smėlį (jeigu smėlis sausas), apžiūrėti ar grupės teritorijoje nėra vaikui pavojingų daiktų.

15. Vykdyti smurto prevencijos įgyvendinimo priemones lopšelyje-darželyje.

16. Gerbti vaiko asmenybę, puoselėti jo savitumą ir savarankiškumą, laikytis pedagoginės etikos normų, asmens higienos reikalavimų, nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklausyti privalomus higienos kursus.

17. Dalyvauti lopšelio-darželio bendruomenės veikloje, susirinkimuose, renginiuose.

18. Nustatyta tvarka nuolat tobulinti kvalifikaciją ir profesinius įgūdžius, dalyvauti profesinio tobulėjimo veiklose/programose.

19. Laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų.

20. Dirbti, nurodytu darbo grafike laiku.

21. Neatvykus į darbą, būtina įspėti direktoriaus pavaduotoją ūkiui ar lopšelio-darželio direktorių.

22. Nesant tiesioginio darbo, (kai nevyksta ugdymo procesas ir priežiūra), atlikti kitus, susitartus su direktoriaus pavaduotoju ūkiui, pareigybės aprašyme nenumatytus darbus.

23. Vykdo kitus su lopšelio-darželio veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

24. Vasaros laikotarpiu atlieka kitas funkcijas paskirtas direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

25. Mokytojo padėjėjas atsako už:

25.1. už darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą, bendruomenės etikos kodekso vykdymą;

25.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;

25.3. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

25.4. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

25.5. vaikų saugumą, nesant grupėje mokytojui;

25.6. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi, sveikatos patikrinimą nustatyta tvarka;

25.7. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

25.8. tinkamą valymo ir švaros priemonių naudojimą, laikantis gamintojo ar tiekėjo saugos lapuose nurodytu sveikatos saugos reikalavimu;

25.9. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

26. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)