PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus
2025 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-11

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio darželio „Pasaka“ (toliau – lopšelis-darželis) logopedas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, priskiriamas specialistų pareigybių grupei. Logopedą į pareigas skiria ir jį atleidžia įstaigos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

2. Pareigybės kodas 235202.

3. Pareigybės lygis – A2.

4. Pareigybės paskirtis: vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo programas, teikiant specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

5. Logopedas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui - koordinuoja ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilyginamą socialinių mokslų studijų srities, edukologijos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį, būti įgijęs logopedo kvalifikaciją;

6.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;

6.3. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo planus, specialiąsias programas ir išsilavinimo standartus, rengti ataskaitas;

6.4. gebėti įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, ugdytinių specialiuosius poreikius ir gebėjimas šalinti vaikų kalbos sutrikimus;

6.5. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis, dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis elektroniniu paštu arba būti išklausęs kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;

6.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;

6.7. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

6.8. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su kalbos sutrikimų turinčiais vaikais, jų pedagogais, tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo specialistais ir kitų įstaigų darbuotojais;

6.9. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, rengti ataskaitas, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

6.10. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

7. Darbuotojas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį, priešmokyklinį vaikų ugdymą;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. lopšelio-darželio nuostatais;

7.4. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis;

7.5. darbo sutartimi;

7.6. šiuo pareigybės aprašymu;

7.7. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Logopedo funkcijos:

8.1. tirti vaikų kalbą, nustatyti kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus, grupuoti vaikus darbui pagal kalbos sutrikimų pobūdį;

8.2. rekomenduoti/siūlyti, skirti specialiąją pedagoginę pagalbą (logopedo), vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacinių sutrikimų;

8.3. priklausomai nuo vaikų individualių savybių ir kalbos bei kalbėjimo sutrikimų, organizuoti ir vesti individualias, grupines, logopedines pratybas jas taikyti, rengti metinį veiklos planą, rengti savo veiklos ataskaitą ir ugdymo metų pabaigoje pristatyti lopšelio-darželio VGK (vaiko gerovės komisijai);

8.4. šalinti vaikų kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus;

8.5. elektroniniame dienyne ,,Mūsų darželis“ vesti dokumentaciją, fiksuoti vaiko pasiekimus ir pažangą, informuoti pedagogus, tėvus (globėjus, rūpintojus);

8.6. bendradarbiauti su kitais pedagogais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taikyti;

8.7. bendradarbiauti su mokytojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) planuojant ugdomąją veiklą, rengti individualius vaikui pagalbos planus, sudaryti pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo(si) medžiagą ir priemones;

8.8. esant problemų dėl vaikų raidos sutrikimų ir ugdymo, kreiptis į lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją, į Pedagoginę psichologinę tarnybą;

8.9. vykdyti vaiko teisių pažeidimų prevenciją: pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imtis priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;

8.10. šviesti lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių ugdytinius;

8.11. tikslingai išnaudoti netiesioginio darbo su vaikais skirtą laiką metodinei veiklai: ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, vidaus audito atlikimui, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.;

8.12. dalyvauti lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje;

8.13. konsultuoti grupių mokytojus, mokytojų padėjėjus ugdymui, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais ir informuoti apie vaiko kalbos ugdymo pažangą, sunkumus ir problemas;

8.14. inicijuoti vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių projektus, koordinuoti jų vykdymą;

9. Darbe vadovautis šiais principais:

9.1. visuminio ugdymo – atsižvelgti į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekti visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmus, mąstymas ir elgsena;

9.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

9.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

9.4. dermės – derinami šeimos ir lopšelio-darželio interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

10. Įtarus, kad vaikas serga ar pastebėjęs sumušimus, ar kito pobūdžio negalavimus nedelsiant informuoti lopšelio-darželio direktorių ir specialistus apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

11. Veiklos metu įvykus nelaimingam atsitikimui arba vaikui susirgus, nedelsiant iškviesti visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, informuoti įstaigos administraciją, teisėtą vaiko atstovą;

12. Apie visus neeilinius įvykius darbo metu pranešti lopšelio-darželio vadovybei.

13. Tobulinti kvalifikaciją ir profesinius įgūdžius, dalyvauti profesinio tobulėjimo veiklose/programose, lopšelio-darželio savivaldoje, kitose veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje.

14. Laikytis pedagoginės etikos normų.

15. Vykdyti kitus lopšelio-darželio direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui teisėtus nurodymus, susijusius su logopedo funkcijomis, atlikti kitus netiesioginius su vaikais darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su logopedu bei nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

16. Logopedas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:

16.1. už kokybišką funkcijų atlikimą, emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimą, pareigą reaguoti į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

16.2. vaikų saugumą jo darbo metu;

16.3. specialiųjų poreikių ugdytinių programų vykdymą;

16.4. darbo drausmės pažeidimus, teisės aktų reikalavimų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

16.5. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

16.6. už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

16.7. atliekant darbo funkcijas sužinotos informacijos konfidencialumą ir korektišką gautų duomenų panaudojimą, tik esant asmenų, kurių duomenys naudojami ir leidžia asmenis identifikuoti, sutikimu;

16.8. materialiai atsako už žalą lopšeliui-darželiui, kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą;

16.9. už lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

17. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos statymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

18. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)