PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus
2025 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-11

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio darželio „Pasaka“ (toliau – lopšelis-darželis) ikimokyklinio ugdymo mokytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, priskiriamas specialistų pareigybių grupei. Ikimokyklinio ugdymo mokytoją į pareigas skiria ir jį atleidžia lopšelio-darželio direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

2. Pareigybės kodas 234203.

3. Pareigybės lygis – A2.

4. Pareigybės paskirtis: įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą, atsižvelgiant į vaiko galimybes, jo jau turimą patirtį, vadovaujantis vaiko raidos dėsningumais, padėti jam išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo su suaugusiais ir vaikais, kūrybiškumo, aplinkos ir šalies pažinimo, mokėjimo mokytis pradmenis.

5. Pareigybės pavaldumas – ikimokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, ir tiesioginiam vadovui – lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų išsilavinimą, būti baigus vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir įgijus ikimokyklinio ugdymo auklėtojo kvalifikaciją;

6.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;

6.3. išmanyti ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ikimokyklinio ugdymo principus;

6.4. gebėti įvertinti vaiko ugdymo(si) poreikius, nustatyti ugdytinių pasiekimus ir pažangą;

6.5. turėti skaitmeninio raštingumo gebėjimus ir būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programos apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;

6.6. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą, kurios mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

6.7. išklausyti specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą.

7. Atitikti kitus specialius reikalavimus:

7.1. gebėti dirbti komandoje;

7.2. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

7.3. turėti pirmosios medicininės pagalbos teikimo ir sanitarinių-higieninių žinių kursų išklausymo pažymėjimus ir mokėti suteikti sau (ir kitiems) pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju;

7.4. Mokytojo darbo pareigas ir teises reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (toliau – Švietimo įstatymas), Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymas, poįstatyminiai teisės aktai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nutarimai ir įsakymai, reglamentuojantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagogų etikos normos, lopšelio-darželio nuostatai, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklės, kiti vidaus teisės aktai bei šis pareigybės aprašymas.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo funkcijos:

8.1. planuoti ir organizuoja kokybišką vaikų ugdomąjį procesą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, higienos normų reikalavimus;

8.2. vadovautis parengtu metiniu ugdomosios veiklos planu, planuoti kasdieninę ugdomąją veiklą;

8.3. dirbti su vaikų grupe ir individualiai, kūrybiškai modeliuoti ikimokyklinio ugdymo turinį, parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitankančias vaikų ugdymo(si) poreikius;

8.4. sistemingai stebėti ir vertinti vaikų gebėjimus, kompetencijas, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoti vaiko tėvus (globėjus);

8.5. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko sunkumus ir galias. Esant ugdymosi sunkumams pildyti Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 1 priedą);

8.6. esant sunkumams dėl vaiko ugdymo, gavęs vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, kreipiasi į įstaigos Vaiko gerovės komisiją, kad įsivertintų vaiko specialiuosius ugdymo (-si) poreikius, ir vykdo jos rekomendacijas;

8.7. teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus, priemones;

8.8. bendradarbiauti su kitais pedagogais, specialistais (logopedais, psichologais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, mokytojų padėjėjais/ mokytojų padėjėjais ugdymui ir kt.), kad būtų pasiekti ugdymo tikslai;

8.9. kurti saugią, vaiko prigimtį atitinkančią ir fizines bei dvasines jo galias stimuliuojančią aplinką, saugoti ir stiprinti jo sveikatą;

8.10. ugdyti tvirtas vaikų dorovės, pilietines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams savo kultūriniam identitetui, siekti vaikų asmenybės galių plėtotės;

8.11. gerbti vaiką kaip asmenį, nepažeidžiantjo teisių ir teisėtų interesų;

8.12. organizuoti ugdymą žaidimų forma, skatinti vaikų savarankiškumą bei ugdyti kūrybinius gebėjimus, įvertinti ugdymo šeimoje tradicijas, vaikų įgytą patyrimą, įpročius, nuostatas;

8.13. prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje/vaikų maitinimo vietoje;

9. Užtikrinti vaikų saugumą:

9.1. nedelsiant informuoti lopšelio-darželio direktorių, administraciją ir specialistus apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą,seksualinį ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias, teisių pažeidimą;

9.2. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

9.3. užtikrinti saugų ir ramų vaikų miegą;

9.4. išvykstant su vaikais už įtaigos ribų vadovautis „Turizmo renginių organizavimo tvarka“;

9.5. vedant vaikus laiptais, jiems priminti, kad liptų po vieną vorele, prisilaikydami už turėklų;

9.6. pasirūpinti, kad vaikai, būdami lauke kaitriu metų laiku, dėvėtų lengvus, šviesius galvos apdangalus, lauke būtų priemonės nuo saulės, geriamasis vanduo;

9.7. užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus;

9.8. nepalikti vaikų vienų be priežiūros patalpoje, visų pasivaikščiojimų kieme metu ar einant už lopšelio-darželio teritorijos ribų;

9.9. nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus, pasivaikščiojimų metu, kad neišeitų iš lopšelio-darželio teritorijos, o jei taip atsitiko, skubiai pranešti įstaigos administracijai, tėvams, policijai ir vykdyti paiešką;

9.10. nuolat apžiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų. Žirkles, adatas, kitus aštrius įrankius laiko vaikams nepasiekiamoje vietoje;

9.11. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuojant vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse.

10. Tvarkyti grupės, lauko žaidimų aikštelės aplinką, prižiūrėti augalus: (kartu su mokytojo padėjėju/mokytojos padėjėju ugdymui);

10.1. užtikrinti lauko, sporto ir ugdymo priemonių parinkimą (atitinkantį vaikų amžių, higienos reikalavimus bei saugumą).

11. Dalyvauti lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinime, projektų, programų rengime, administracijos inicijuotose veiklose, skirtose įstaigos veiklai planuoti, organizuoti bei tobulinti, dalyvauti posėdžiuose, pasitarimuose, komandų ir darbo grupių veikloje.

12. Pildyti ir tvarkyti pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus:

12.1. internetinės priemonės „Mūsų darželis“ elektroninį grupės dienyną, žiniaraštį, ugdomosios veiklos planus ir kitus reikalingus punktus;

12.2. planuoti grupės ugdomąją veiklą, nusimatyti pažintinę veiklą;

12.3. parengti iki einamųjų ugdymo metų rugsėjo 15 dienos metinį ugdomosios veiklos planą ir teikti jį tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui;

12.4. kasdien pildyti vaikų lankomumo tikslų elektroninį žiniaraštį, paskutinę mėnesio dieną atsiskaito buhalterijai – pateikia lankomumo žiniaraščius ir nelankytų dienų pateisinamus dokumentus;

12.5. surinkti iš tėvų ir pristatyti buhalterijai dokumentus, pagal kuriuos savivaldybės tarybos sprendimu ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu skiriamos lengvatos dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą lopšelyje-darželyje;

12.6. rengti nustatytas ataskaitas (rudenį ir pavasarį ataskaitas apie vaikų daromą pažangą, mokslo metų pabaigoje grupės veiklos ataskaitą, savo veiklos ir kompetencijos savianalizę ir kt.).

13. Dirbti pagal steigėjo patvirtintą ugdymo modelį.

14. Sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).

15. Bendrauti ir bendradarbiauja su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, lopšelio-darželio veikloje.

16. Efektyviai bendradarbiauti kitais mokytojais, socialiniais partneriais vykdant pedagoginę, projektinę veiklą.

17. Bendrauti su įvairiomis institucijomis, vaizdinga, taisyklinga kalba nuosekliai reiškia mintis, lanksčiai sprendžia problemas, valdyti konfliktines situacijas.

18. Laikytis darbo tvarkos taisyklių, profesinės ir pedagogų etikos, vadovautis visais įstaigoje galiojančiais dokumentais, tvarkomis, aprašais ir kt., reglamentuojančiais darbo tvarką, saugą ir atsakomybes.

19. Inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose renginiuose, projektuose, veiklose lopšelyje-darželyje ar už jo ribų.

20. Užtikrinti savo darbo kokybę.

21. Derinti tarpusavyje vaikų priežiūrą, globą, ugdymą ir laikytis nurodytų režiminių momentų.

22. Įvykus nelaimingam atsitikimui arba vaikui susirgus, suteikti nukentėjusiam vaikui pirmąją pagalbą esant reikalui iškviesti greitąją pagalbą ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, informuoti lopšelio-darželio administraciją, vaiko tėvus.

23. Apie visus neeilinius įvykius darbo metu praneša lopšelio-darželio vadovybei.

24. Nustatyta tvarka nuolat tobulinti kvalifikaciją ir profesinius įgūdžius, dalyvauti profesinio tobulėjimo veiklose/programose.

25. Puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.

26. Vykdyti kitus lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas lopšeliui-darželiui priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti lopšelio-darželio veiklos tikslai.

27. Lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimu nesant darbuotojų dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių pagal kompetenciją laikinai vykdo jų pareigas, siekiant užtikrinti darbų tęstinumą.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

28. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas atsako:

28.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

28.2 vaikų saugumą;

28.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką duomenų panaudojimą;

28.4. už užduočių atlikimą laiku, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą reikalavimams;

28.5. už savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių saugojimą ir priežiūrą bei apskaitą;

28.6. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

29. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą už darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir gali būti atleistas iš darbo.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)