PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V1-140

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio darželio „Pasaka“ (toliau – lopšelis-darželis) mokinio padėjėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei. Mokinio padėjėją į pareigas skiria ir jį atleidžia lopšelio-darželio direktorius įstatymų nustatyta tvarka.
2. Pareigybės kodas 531201.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės paskirtis: pareigybė reikalinga pagalbos teikimui ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų poreikių vaikams, ugdomiems pagal ikimokyklinę ir priešmokyklinę ugdymo programą.
5. Mokinio padėjėjas pavaldus – direktoriaus pavaduotojui ugdymui bei grupės mokytojui ir atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Dirbti mokinio padėjėju turi teisę:
6.1. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją;
6.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
6.3. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
6.4. būti išklausęs privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjęs medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais;
6.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti su vaikais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
6.6. gebėti dirbti su vaikais, padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, padėti atlikti mokytojo skirtas užduotis;
6.7. padėti apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
6.8. būti susipažinus su ikimokyklinio (ar priešmokyklinio) amžiaus vaikų ugdymo kryptimis, būdais ir sąlygomis, ikimokyklinio (ar priešmokyklinio) ugdymo grupės veiklos organizavimo savitumais;
6.9. gebėti bendradarbiauti su mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu kitais specialistais ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), įstaigos bendruomene;
6.10. būti išklausius įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje darbų saugos ir sveikatos instruktavimus;
6.11. žinoti lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimo principus;

6.12. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;

6.13. higienos normų reikalavimus.

7. Mokinio padėjėjas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teises aktais, reglamentuojančiais Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokinio padėjėjo funkcijos:

8.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

8.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti veiklai reikiamas priemones;

8.3 informuoti apie vaiko pasiekimus grupės mokytoją. Informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiką teikia pedagogai;

8.4. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;

8.5. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

8.6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

8.7. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

8.8. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

8.9. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

8.10. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.11. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

8.12. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

9. Prižiūrėti grupės inventorių, ir baldus, kad nebūtų sulūžę ir nekeltų pavojaus vaikų saugumui.

10. Mokinio padėjėjas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (atostogų metu, ligos metu ir kt. pavaduoti kitus nepedagoginius darbuotojus).

11. Organizuoti vaikų dienos poilsio laiką.

12. Kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą.

13. Nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, susirgus infekcine liga, nedelsiant nutraukti darbą, pranešti vadovui ir kreiptis medicininės pagalbos.

14. Laikytis pedagogų ir kitų darbuotojų etikos normų.

15. Profesionaliai, efektyviai, patikimai ir laiku atlikti pavestą darbą.

16. Saugoti grupėje esantį materialinį turtą, kompiuterinės įrangos, kopijavimo technikos ir kitų IKT teisingą eksploatavimą.

17. Užtikrinti vaikų saugumą: reaguoti į smurtą ir patyčias, nedelsiant įsikiša ir nutraukia, bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus apie tai informuojant lopšelio-darželio direktorių, dalyvauti smurto ir patyčių prevencijoje:

17.1. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

18. Kartu su ugdytiniais padėti prižiūrėti grupės lauko aikštelę: griebti lapus, karpyti krūmus, ravėti, vasaros metu kasdieną sukasti smėlio dėžę, palieti smėlį (jeigu smėlis sausas), apžiūrėti ar grupės teritorijoje nėra vaikui pavojingų daiktų.

19. Nustatyta tvarka nuolat tobulinti kvalifikaciją ir profesinius įgūdžius, gilinti žinias apie įvairius raidos sutrikimus, vaikų su specialiaisiais poreikiais ugdymą, dalyvauti profesinio tobulėjimo veiklose/programose.

20. Mokinio padėjėjui sergant, atostogaujant ar dėl kitų pateisinamų priežasčių, jį vaduoja grupės mokytojas ar kitas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

21. Vykdyti kitus su lopšelio-darželio veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

22. Mokinio padėjėjas atsako už:

22.1. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

22.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, lopšelio-darželio nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

22.3. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;

22.4. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

22.5. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi, sveikatos patikrinimą nustatyta tvarka;

22.6. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

22.7. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

23. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)