PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus
2024 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. V1-72

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio darželio „Pasaka“ (toliau - lopšelis-darželis) informacinių technologijų specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, priskiriamas A lygiui ir yra biudžetinių įstaigų specialistų grupės. Informacinių technologijų specialistą į pareigas skiria ir jį atleidžia lopšelio-darželio direktorius.

2. Pareigybės kodas 252904.

3. Pareigybės lygis – A2.

4. Pareigybės paskirtis: organizuoti ir vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą. Užtikrinti sklandų kompiuterinės technikos, vidaus informacinių technologijų ir ryšių sistemų funkcionavimą, lopšelio-darželio internetinės svetainės administravimas.

5. Pareigybės pavaldumas − šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Informacinių technologijų specialistas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija;

6.2. analogiška darbo patirtis;

6.3. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

6.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti raštvedybos taisykles, gebėti jas taikyti praktiškai.

7. Informacinių technologijų specialistas turi žinoti ir išmanyti:

7.1. kompiuterių įrangos sandarą;

7.2. kompiuterių įrangos veikimo principus;

7.3. kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus;

7.4. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;

7.5. interneto, intraneto veikimą;

7.6. kompiuterio darbo ir priežiūros taisykles.

8. Kompiuterių įrangos specialistas privalo vadovautis:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

8.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

8.4. darbo sutartimi;

8.5. šiuo pareigybės aprašymu;

8.6. kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Informacinių technologijų specialisto funkcijos:

9.1. vykdyti informacinių sistemų, ryšių priežiūrą, šalinti gedimus įvykus gedimui sistemoje, iškviesti aptarnaujančios įmonės atstovus;

9.2. vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;

9.3. prižiūrėti lopšelio-darželio kompiuterių duomenų bazes, instaliuoti programas ir atnaujinimus;

9.4. profilaktiškai ir techniškai prižiūrėti kopijavimo aparatus, Multimedia projektorius, ir kitą lopšelio-darželio informacinių įrenginių techniką;

9.5. įrengti ir paruošti darbui naujas kompiuterizuotas darbo vietas;

9.6. konsultuoti ir mokyti lopšelio-darželio darbuotojus dirbti su kompiuterine ir programine įranga;

9.7. rinkti informaciją apie darbuotojų kompiuterinės įrangos panaudojimą, analizuoti poreikius dėl įrangos naujinimo, keitimo;

9.8. atlikti kainų analizę, prieš teikiant pasiūlymą lopšelio-darželio direktoriui, dėl informacinių technologinių įrenginių ar jų priedų įsigijimo;

9.9. administruoti kompiuterių tinklo vartotojų prisijungimo teises;

9.10. formuoti bylas bei jose kaupti, sisteminti ir saugoti dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, ruošti jas archyviniam saugojimui ir teisės aktų nustatyta tvarka bei terminais perduoti į įstaigos archyvą pagal patvirtintą dokumentacijos planą;

9.11. užtikrinti kompiuteriuose esančios informacijos saugumą ir konfidencialumą;

9.12. administruoti įstaigos internetinę svetainę www.ldpasaka.lt, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu aprašu dėl bendrųjų reikalavimų valstybės įstaigų interneto svetainėms, viešinti, atnaujinti informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

9.13. kilus gaisrui, pranešti priešgaisrinei tarnybai, informuoti lopšelio-darželio administraciją ir gesinti gaisro židinį turimomis priemonėmis;

9.14. taupyti elektros energiją;

9.15. kelti kvalifikaciją, dalyvauti mokymuose;

9.16. dalyvauti smurto ir patyčių prevencijoje;

9.17. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje, kitose veiklose, posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose;

9.18. atlikti kitas lopšelio-darželio direktoriaus pavestas funkcijas, susijusias su informacinių technologijų tvarkymu, plėtra, modernizavimu.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

10. Informacinių technologijų specialistas atsako už:

10.1. jam patikėto lopšelio-darželio materialiojo turto saugumą;

10.2. netinkamą pareigų vykdymą, dėl ko buvo sugadinta/sunaikinta kompiuterių įranga ir atlygina padarytą žalą;

10.3. priešgaisrinės saugos režimo nesilaikymą, dėl ko galėjo kilti arba kilo gaisras;

10.4. kompiuterių įrangos naudojimą asmeninėms reikmėms;

10.5. informacinių technologijų įrangos už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

10.6. informacinių technologijų specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

_____

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)