PATVIRTINTA

 Mažeikių lopšelio-darželio ,,Pasaka“ direktoriaus

 2024 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V1-69

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS ,,PASAKA“**

**2024METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių lopšelio-darželio ,,Pasaka“ 2024-ųjų metų veiklos planas (toliau-planas) nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.
2. Planas parengtas atsižvelgus į Mažeikių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 6 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo, Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą 2023-2025 metams, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T1-342 ir Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ 2024-2026 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus 2024 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V1-17 „Dėl Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

**II SKYRIUS**

**TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

1. 2024-ųjų metų veiklos plano prioritetinės veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai atitinka įstaigos 2024-2026 metų strateginio plano tikslus ir uždavinius.

Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ 2024-ųjų metų veiklos tikslai - ***nukreipti į kokybiško ir inovatyvaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio proceso organizavimą, sveikos, saugios, estetiškos ugdymo aplinkos kūrimą, kokybės siekio kultūros formavimą lopšelyje-darželyje.***

1. 2024-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:
	1. sukurti bendrais principais, kriterijais grįstą ugdymo planavimo, vaiko ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą;
	2. užtikrinti įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų sėkmingą įtrauktį individualizuojant ugdymo turinį, didinant švietimo pagalbos veiksmingumą, taikant ugdymo procese IKT ir inovatyvius ugdymo metodus, įvairinant ugdomąsias veiklas;
	3. tęsti Valdorfo pedagogikos taikymą ugdymo procese, formuoti ekologinę savimonę, puoselėti tautiškumą ir pilietiškumą;
	4. formuoti vaiko ugdymui palankią aplinką;
	5. siekti aktyvesnės bendruomenės narių sąveikos plėsti bendravimą ir bendradarbiavimą;
	6. sudaryti galimybes ir sąlygas tobulinti darbuotojų kvalifikaciją, plėtoti tarpusavio bendradarbiavimą bei dalijimąsi gerąja patirtimi.

**III SKYRIUS**

**PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Priemonės******kodas*** | ***Priemonės pavadinimas*** | ***Veiklos pavadinimas*** | ***Atsakingi vykdytojai*** | ***Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai***  | ***Skirti asignavimai, Eur*** |
| ***pavadinimas, mato vnt.*** | ***reikšmė*** |
| **03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa** |
| 03-01-01-01 | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose | Ugdymo kokybės ir ugdymo(si) aplinkos užtikrinimo programų vykdymas. (Darbuotojų samda). | Direktorius, vyriausias buhalteris, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Vadovų ir pedagoginių darbuotojų pareigybių skaičius, vnt. | 14,67 | 430800,004 (MK) |
| Vadovų, pedagoginių darbuotojų, nepedagoginių darbuotojų pareigybių skaičius, vnt. | 44,55 | 767850,005 (SFA) |
| Užtikrintas švietimo pagalbos procesas, įgyvendintos įstaigos ugdymo veiklos programos. (Darbuotojų samda). | Direktorius, vyriausias buhalteris, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Švietimo pagalbos užtikrinimas, darbuotojų etatų skaičius, vnt. (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas). | 2 | 48400,004 (MK) |
| Švietimo pagalbos užtikrinimas, darbuotojų etatų skaičius, vnt. (logopedai, psichologas). | 3 | 73250,005 (SFA) |
| Užtikrintas įstaigos pedagogų, vadovų ir kitų darbuotojų mokymasis, kvalifikacijos tobulinimas ir kėlimas. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymasis, kvalifikacijos tobulinimas mokytojams, specialistams, asmenų sk. | 26 | 1200,004 (MK) |
| Užtikrintas įstaigos pedagogų, vadovų ir kitų darbuotojų mokymasis, kvalifikacijos tobulinimas ir kėlimas. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Kvalifikacijos tobulinimas priešmokyklinio ugdymo mokytojams, asmenų sk. | 4 | 400,004 (MK) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Priemonės******kodas*** | ***Priemonės pavadinimas*** | ***Veiklos pavadinimas*** | ***Atsakingi vykdytojai*** | ***Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai***  | ***Skirti asignavimai, Eur*** |
| ***pavadinimas, mato vnt.*** | ***reikšmė*** |
| **03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa** |
| 03-01-01-01 | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose | Užtikrintas įstaigos pedagogų, vadovų ir kitų darbuotojų mokymasis, kvalifikacijos tobulinimas ir kėlimas. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Kvalifikacijos kėlimas ir tobulinimas nepedagoginiams darbuotojams, asmenų sk. | 0 | 0,005 (SFA) |
| Užtikrintas vaikų pažintinės veiklos organizavimas. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai | Dalyvavusių ugdytinių skaičius, vnt. | 180 | 900,004 (MK)800,00(SP-ĮMK) |
| Ekskursijos, pažintinės kelionės, išvykos, renginių skaičius, vnt. | 4 |
| Kokybiško ir sveikatai palankaus maitinimo organizavimas. | Direktorius,maitinimo organizatorius | Specialiųjų programų vykdymas.Lengvatų taikymas už ugdytinių išlaikymą įstaigoje, vaikų skaičius, vnt. | 50 | 73800,005(SP-ĮMK)11400,005(SFA) |
| Lopšelio-darželio aprūpinimas moderniomis organizacinėmis ir ugdymosi priemonėmis, specializuotų patalpų ir kabinetų aprūpinimas įrengimais, daiktais ir mokymosi, ugdymosi priemonėmis, žaislais. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir ugdymui | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų diegimas ir naudojimas, Eur | 2900 | 1200,004 (MK)400,005(SFA)1300,005 (SP-ĮMK) |
| STEAM idėjų plėtra: priemonių, daiktų, magnetinių ir popierinių, kanceliarinių ir santechnikos, dekoravimo ir kt. prekių įsigijimas, Eur | 3000,00 | 500,00(MK)2500,005 (SP-ĮMK) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Priemonės******kodas*** | ***Priemonės pavadinimas*** | ***Veiklos pavadinimas*** | ***Atsakingi vykdytojai*** | ***Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai***  | ***Skirti asignavimai, Eur*** |
| ***pavadinimas, mato vnt.*** | ***reikšmė*** |
| **03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa** |
| 03-01-01-01 | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose | Darbdavių socialinė parama pinigais. | Direktorius, vyriausias buhalteris | Socialinės paramos užtikrinimas | Pagal poreikį | 600,004 (MK)1700,005(SFA) |
| 03-01-01-01 | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose | Lopšelio-darželio aprūpinimas moderniomis organizacinėmis ir ugdymosi priemonėmis, specializuotų patalpų ir kabinetų aprūpinimas įrengimais, daiktais ir mokymosi, ugdymosi priemonėmis. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir ugdymui | Žaislai, konstruktoriai, knygos, metodinės knygos, enciklopedijos, muzikos instrumentai, tyrimų priemonės kt. įsigijimas, vnt. | Pagal poreikį | 4700,004 (MK) |
| Lopšelio-darželio išlaikymas. Atsiskaitymas už komunalines, ryšių paslaugas. | Direktorius, vyriausias buhalteris | Naudojamų telefono ryšių skaičius, internetas, vnt. | 4 | 700,005 (SFA) |
| Užtikrinamas paslaugų (elektros, šildymo, vandens t., šiukšlių išvežimas) teikimas skaičius, vnt. | 4 | 31400,005(SFA) |
| Lopšelio-darželio funkcionavimo užtikrinimas. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Privalomų patikrų, licenzijų, tyrimų atlikimas, įsigijimas ir užtikrinimas. vnt. | 6 | 900,005(SFA) |
| Lopšelio-darželio veiklos užtikrinimas. Atsiskaitymas tiekėjams už prekes, atliktas paslaugas. | Direktorius, vyriausias buhalteris | Prekių pirkimas, paslaugų pirkimas, Eur | 32900,00 | 10800,005(SFA)221005 (SP-ĮMK) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Priemonės******kodas*** | ***Priemonės pavadinimas*** | ***Veiklos pavadinimas*** | ***Atsakingi vykdytojai*** | ***Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai***  | ***Skirti asignavimai, Eur*** |
| ***pavadinimas, mato vnt.*** | ***reikšmė*** |
| **06 programa. Socialinės paramos įgyvendinimo programa** |
| 06-01-01-09 | Socialinės paramos mokiniams išlaidoms už įsigytus produktus | Kokybiško ir sveiko maitinimo organizavimas. | Direktorius,maitinimo organizatorius | Socialinės paramos ugdytiniams užtikrinimas. Nemokamo maitinimo organizavimas, sk. | 49 | 17000,004(PM) |
| 06-01-01-10 | Socialinės paramos mokiniams administravimas | Kokybiško ir sveiko maitinimo organizavimas. | Direktorius, maitinimo organizatorius | Socialinės paramos ugdytiniams užtikrinimas. Nemokamo maitinimo organizavimas, sk. | 2 | 500,004(PM) |

 SUDERINTA

 Įstaigos tarybos 2024-04-22 protokoliniu nutarimu,

 Protokolas Nr. S1-3.

**IV SKYRIUS**

**LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Finansavimo šaltiniai*** | ***Skirti asignavimai 2024-miesiems metams, Eur*** |
| ***Iš viso*** | ***Išlaidoms*** |
| ***Iš viso*** | ***Iš jų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui*** |
| ***Savivaldybės biudžetas, iš jo:*** |  |  |  |
| 4 (MK) Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti | 488100,00 | 488100,00 | 479200,00 |
| 5 (SFA) Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti | 898100,00 | 898100,00 | 842000,00 |
| 5 (SP-ĮMK) Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos | 97200,00 | 97200,00 | 0,00 |
| **Iš viso** | **1483400,00** | **1483400,00** | **1321200,00** |
| ***Kiti šaltiniai, iš jų:*** |  |  |  |
| 4(PM) mokinių nemokamas maitinimas | 17500,00 | 17500,00 | 0,00 |
| Labdaros paramos fondas | 900,00  | 900,00 | 0,00 |
| **Iš viso** | **18400,00** | **18400,00** | **0,00** |

**V SKYRIUS**

**PLANUOJAMI REZULTATAI**

5. 2024-ųjų metų veiklos planaspadės įgyvendinti Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ 2024-2026 metų strateginį planą, 2024 m. ugdymo planą ir vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, užtikrinti Mažeikių raj. savivaldybės pavestas funkcijas, sudaryti sąlygas racionaliau planuoti ir naudoti turimus išteklius, bendradarbiauti su bendruomene ir socialiniais partneriais.

6. Įgyvendinus metinio veiklos plano uždavinius ir priemones bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai įstaigos pokyčiai:

6.1. bus užtikrintas kokybiškas ir inovatyvus ugdymo proceso organizavimas, taikomos įvairios ugdymo(si) technologijos;

6.2. tęsiamas Valdorfo pedagogikos taikymas ugdymo procese, integruojamas ekologinis ugdymas, STREAM, etnokultūra, puoselėjamas tautiškumas ir pilietiškumas;

6.3. plėtojamos švietimo pagalbos teikimo galimybės, užtikrinta įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktis ugdymo turinį pritaikant įvairiems vaikų poreikiams ir gebėjimams;

6.4. sukurtos edukacinės erdvės tenkins ugdytinių saviraiškos poreikius, atitiks higieninius reikalavimus;

6.5. didės mokytojų profesionalumas, gebėjimas reflektuoti, tikslingai bus tobulinama darbuotojų kvalifikacija, plėtojamas poreikis dalytis žiniomis, skatinimą atsakomybės, kas leis prisidėti prie kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo, besimokančios įstaigos kultūros kūrimo.

Direktorė Alvinija Sušinskienė