PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus
2023 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 63

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ 2023-ųjų metų veiklos planas (toliau-planas) nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.
2. Lopšelio-darželio planas 2023 metams, parengtas atsižvelgus į Mažeikių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 6 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo ir Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ 2019-2023 metų strateginį veiklos planą patvirtintą Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus 2019 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V1-26 „Dėl Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ 2019-2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, švietimo būklę, bendruomenės poreikius.
3. Rengiant Lopšelio-darželio 2023 m. veiklos planą buvo laikomasi visų esančių planų dermės.
4. Planu siekiama, įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti rajono gyventojų ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
5. 2023 m. veiklos planą įgyvendins Lopšelio-darželio administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai, jų tėvai ir socialiniai partneriai.

II SKYRIUS
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Įgyvendinant lopšelio-darželio 2023 m. veiklos planą, pagrindinės *veiklos kryptys* nukreiptos į efektyvią, veiksmingą, nuosekliai organizuotą lopšelio-darželio veiklą, telkiant įstaigos bendruomenę aktualių ugdymosi problemų sprendimui, laikantis viešumo ir bendradarbiavimo principų į kokybišką ugdymo proceso organizavimą, lauko edukacinių erdvių atnaujinimą.
7. 2023 m. *ugdymo veiklos plane numatyti prioritetai* – įgyvendinti inovacijomis grįstą ikimokyklinio ir priešmokyklinis ugdymo turinį. Sudaryti sąlygas kiekvieno vaiko kokybiškam ugdymui (si) ir asmeninei pažangai, tenkinti įvairių gebėjimų turinčių vaikų poreikius, didinti švietimo pagalbos veiksmingumą. Gerinti lopšelio-darželio materialinės bazę, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo (si) aplinką, kurti edukacines aplinkas. Formuoti ir palaikyti vieningą organizacinę kultūrą.
8. *2023-ųjų metų veiklos plano tikslai:*
8.1. įgyvendinti Savivaldybės pavestas funkcijas;
8.2. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) kokybę, taikant šiuolaikines technologijas ir modernius bei pažangius ugdymo (si) metodus;
8.3. tęsti Valdorfo pedagogikos taikymą ugdymo procese;

8.4. užtikrinti sveikatos ugdymo kokybę, formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius bei kuriant sveikatai palankią aplinką;
8.5. skatinti profesinę lyderystę, komandinį darbą, siekiant būti besimokančia organizacija.
8.6. užtikrinti veiksmingą švietimo pagalbą, gerinant vaiko ugdymo (si) kokybę;
8.7. palaikyti ir skatinti bendruomenės iniciatyvumą, bendradarbiavimą ir partnerystę su socialiniais partneriais.
8.8. tobulinti darbuotojų bendravimą ir bendradarbiavimą, užtikrinant geresnius mikroklimato rezultatus.
9. *2023-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:*
9.1. organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės sprendimų įgyvendinimą;
9.2. užtikrinti ugdymo (si) kokybę taikant įtraukųjį bei patirtinį ugdymą, panaudojant įvairius skaitmeninius įrankius;
9.3. tęsti STEAM ugdymo idėjas, projektinį darbą, įrengiant kūrybiškumą, smalsumą skatinančias erdves;
9.4. viešinti ir atnaujinti informaciją internetiniame puslapyje www.ldpasaka.lt;
9.5. siekti nuolatinio mokytojų ir kitų įstaigos darbuotojų profesinės kompetencijos augimo;
9.6. įgyvendinti prevencines priemones, užtikrinančias ugdytinių saugumą ir užimtumą įvairių veiklų metu;
9.7. kurti besimokančią, bendradarbiaujančią ir iniciatyvią bendruomenę;
9.8. palaikyti glaudų ryšį su institucijomis teikiančiomis pagalbą vaikui ir šeimai;
9.9. kurti sveikatai palankią, saugią ugdymo (si) aplinką lauke ir grupėse;
9.10. plėsti toliau įgyvendinant projektus: „Bendro kiemo idėja“, „Pasakiečių atradimai gamtoje-matau, girdžiu, jaučių“, „STEAM idėjų plėtra“, edukacinės lauko erdvės „Vaistažolių žolynėliai įrengimas“, „Pojūčių takas“ ir kt.
10. Stiprinti įstaigos personalo struktūros ir procesų efektyvumą, siekti ugdymo paslaugų kokybės gerinimo.

III SKYRIUS
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	*Priemonės pavadinimas*	*Veiklos pavadinimas*	*Atsakingi vykdytojai*	*Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai*		*Skirti asignavimai, Eur*
				pavadinimas, mato vnt.	*reikšmė*	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03-01-01-01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	Ugdymo kokybės ir ugdymo (si) aplinkos užtikrinimo programų vykdymas. (Darbuotojų samda)	Direktorius, Buhalteris, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vadovų ir pedagoginių darbuotojų pareigybių skaičius, vnt.	16,67	368200,00 4 (MK)
				Vadovų, pedagoginių darbuotojų, nepedagoginių darbuotojų pareigybių skaičius, vnt.	40,55	644600,00 5 (SFA)
		Užtikrintas švietimo pagalbos procesas, įgyvendintos įstaigos ugdymo veiklos programos. (Darbuotojų samda)	Direktorius, Buhalteris, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Švietimo pagalbos užtikrinimas, darbuotojų etatų skaičius, vnt. (socialinis pedagogas, logopedas).	2	41200,00 4 (MK)
				Švietimo pagalbos užtikrinimas, darbuotojų etatų skaičius, vnt. (logopedai, specialusis pedagogas, psichologas)	4	63000,00 5 (SFA)
		Užtikrintas įstaigos pedagogų, vadovų ir kitų darbuotojų mokymasis, kvalifikacijos tobulinimas ir kėlimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymasis, kvalifikacijos tobulinimas mokytojams, specialistams, asmenų sk.	27	1300,00 4 (MK)
		Užtikrintas įstaigos pedagogų, vadovų ir kitų darbuotojų mokymasis, kvalifikacijos tobulinimas ir kėlimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kvalifikacijos tobulinimas priešmokyklinio ugdymo mokytojams, asmenų sk.	4	300,00 4 (MK)

Priemonės kodas	*Priemonės pavadinimas*	*Veiklos pavadinimas*	*Atsakingi vykdytojai*	*Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai*		*Skirti asignavimai, Eur*
				pavadinimas, mato vnt.	*reikšmė*	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03-01-01-01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	Užtikrintas įstaigos pedagogų, vadovų ir kitų darbuotojų mokymasis, kvalifikacijos tobulinimas ir kėlimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kvalifikacijos kėlimas ir tobulinimas nepedagoginiams darbuotojams, asmenų sk.	2	100,00 5 (SFA)
		Užtikrintas vaikų pažintinės veiklos organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	Dalyvavusių ugdytinių skaičius, vnt.	170	900,00 4 (MK)
				Ekskursijos, pažintinės kelionės, išvykos, renginių skaičius, vnt.	4	500,00 (SP-ĮMK)
		Kokybiško ir sveikatai palankaus maitinimo organizavimas	Direktorius, maitinimo organizatorius	Specialiųjų programų vykdymas. Lengvatų taikymas už ugdytinių išlaikymą įstaigoje, vaikų skaičius, vnt.	40	80700,00 5(SP-ĮMK) 9500,00 5(SFA)
		Lopšelio-darželio aprūpinimas moderniomis organizacinėmis ir ugdymosi priemonėmis, specializuotų patalpų ir kabinetų aprūpinimas įrengimais, daiktais ir mokymosi, ugdymosi priemonėmis, žaislais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir ugdymui	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų diegimas ir naudojimas, Eur	4100,00	1300,00 4 (MK) 800,00 5(SFA) 2000,00 5 (SP-ĮMK)
				STEAM idėjų plėtra: priemonių, daiktų, magnetinių ir popierinių, kanceliarinių ir santechnikos, dekoravimo ir kt. prekių įsigijimas, Eur	2500,00	500,00 (MK) 2000,00 5 (SP-ĮMK)

Priemonės kodas	*Priemonės pavadinimas*	*Veiklos pavadinimas*	*Atsakingi vykdytojai*	*Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai*		*Skirti asignavimai, Eur*
				pavadinimas, mato vnt.	*reikšmė*	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03-01-01-01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	Lopšelio-darželio aprūpinimas moderniomis organizacinėmis ir ugdymosi priemonėmis, specializuotų patalpų ir kabinetų aprūpinimas įrengimais, daiktais ir mokymosi, ugdymosi priemonėmis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir ugdymui	Žaislai, konstruktoriai, knygos, metodinės knygos, enciklopedijos, muzikos instrumentai, tyrimų priemonės kt. įsigijimas, vnt.	Pagal poreikį	3900,00 4 (MK)
		Lopšelio-darželio išlaikymas. Atsiskaitymas už komunalines, ryšių paslaugas.	Direktorius, vyriausias buhalteris	Naudojamų telefonų skaičius, internetas, vnt.	4	900,00 5 (SFA)
				Užtikrinamas paslaugų (elektros, šildymo, vandens t., šiukšlių išvežimas) teikimas skaičius, vnt.	4	50800,00 5(SFA)
		Lopšelio-darželio funkcionavimo užtikrinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Privalomų patikrų, licenzijų, tyrimų atlikimas, įsigijimas ir užtikrinimas. vnt.	6	900,00 5(SFA)
		Lopšelio-darželio veiklos užtikrinimas. Atsiskaitymas tiekėjams už prekes, atliktas paslaugas.	Direktorius, vyriausias buhalteris	Prekių pirkimas, paslaugų pirkimas, Eur	30600,00	11700,00 5(SFA) 19500,00 5 (SP-ĮMK)

Priemonės kodas	*Priemonės pavadinimas*	*Veiklos pavadinimas*	*Atsakingi vykdytojai*	*Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai*		*Skirti asignavimai, Eur*
				pavadinimas, mato vnt.	*reikšmė*	
06 programa. Socialinės paramos įgyvendinimo programa						
06-01-01-09	Socialinės paramos mokiniams išlaidoms už įsigytus produktus	Kokybiško ir sveiko maitinimo organizavimas	Direktorius, maitinimo organizatorius	Socialinės paramos ugdytiniams užtikrinimas. Nemokamo maitinimo organizavimas, sk.	46	13200,00 4(PM)
06-01-01-10	Socialinės paramos mokiniams administravimas	Kokybiško ir sveiko maitinimo organizavimas	Direktorius, maitinimo organizatorius	Socialinės paramos ugdytiniams užtikrinimas. Nemokamo maitinimo organizavimas, sk.	3	400,00 4(PM)
03-01-01-01	Socialinės paramos išlaidos	Darbdavių socialinė parama pinigais.	Direktorius, buhalteris	Socialinės paramos užtikrinimas	Pagal poreikį	600,00 4 (MK) 600,00 5(SFA)

Parengė
Vyriausia buhalterė
Kristina Zubavičienė

SUDERINTA
Įstaigos tarybos 2023-04-11 protokoliniu nutarimu,
Protokolas Nr. S1-3.

IV SKYRIUS
LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	*Skirti asignavimai 2023-miesiems metams, Eur*		
	Iš viso	*Išlaidoms*	
		Iš viso	*Iš jų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui*
Savivaldybės biudžetas, iš jo:			
4 (MK) Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti	418200,00	418200,00	410000,00
5 (SFA) Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti	782900,00	782900,00	708200,00
5 (SP-ĮMK) Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos	104700,00	104700,00	0,00
Iš viso	**1305800,00**	**1305800,00**	**1118200,00**
Kiti šaltiniai, iš jų:			
4(PM) mokinių nemokamas maitinimas	13600,00	13600,00	0,00
Labdaros paramos fondas	900,00	900,00	0,00
Iš viso	**14500,00**	**14500,00**	**0,00**

V SKYRIUS
PLANUOJAMI REZULTATAI

11. 2023-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti įstaigos strateginį veiklos planą, 2023 m. ugdymo planą ir efektyviau vykdyti pavestas funkcijas, sudaryti sąlygas racionaliau planuoti ir naudoti turimus išteklius, bendradarbiauti su bendruomene ir socialiniais partneriais, skatinti investicijų pritraukimą.
12. Įgyvendinus metinio veiklos plano uždavinius ir priemones bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai įstaigos pokyčiai:
12.1. bus užtikrintas pavestų funkcijų, sprendimų vykdymas ir kontrolė;
12.2. bus atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai;
12.3.dokumentai bus tvarkomi naudojant elektroninę dokumentų valdymo sistemą „DVS Kontora“ įsisavinant pagrindinius modulius;
12.4. bus užtikrintas nenutrūkstamas kokybiškas ugdymo proceso organizavimas;
12.5. bus atnaujinta, saugi ir kokybiška vaikų edukacinė aplinka, kuri tenkins ugdytinių saviraiškos poreikius, atitiks higieninius reikalavimus;
12.6. padidės šeimos pasitikėjimas instituciniu ugdymu ir sveikos gyvensenos formavimo nuostatomis;
12.7. bus racionaliai, taupiai ir kryptingai panaudoti ugdymo įstaigos poreikius atitinkantys materialiniai ištekliai;
12.8. bus aktyvinamas tėvų ir lopšelio-darželio bendradarbiavimas;
12.9. bus informuota visuomenė apie įstaigos veiklą, funkcijas, struktūrą, teikiamas paslaugas.
13. Lopšelis-darželis 2023-aisiais metais vykdys ir dalyvaus prevencinėse ir sveikatingumo programose, pažintinėse veiklose ir STEAM projektuose.

Direktorė Alvinija Sušinskienė

Mažeikių rajono savivaldybės
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas
Apolinaras Stonkus 2023-04-13