**MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“**

**KORONAVIRUSO LAIKOTARPIU PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ LAIKINO NUOTOLINIO DARBO VEIKLOS PLANAS 2020 M. KOVO 16-BALANDŽIO 10 D.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Priemonės ir veikla | Rezultatas ir atsiskaitomybė |
| 1. | 1. **Kvalifikacijos tobulini**mas (virtualiose erdvėse):  1.1. Dokumentų ir straipsnių studijos;  1.2. dalyvavimas siūlomuose nemokamuose nuotoliniuose mokymuose;  1.3 Susipažinimas su kitų pedagogų patirtimi ([www.ikimokyklinis.lt](http://www.ikimokyklinis.lt), [www.sveikatoszelmeneliai.lt](http://www.sveikatoszelmeneliai.lt) ir kt. bei galima pedagoginės patirties sklaida. | Naujovių bei inovacijų pristatymas kolegoms, paruošiant PowerPoint programoje. |
| 2. | 2**. Ikimokyklinio ugdymo programos „Vaikystės takeliu“ atnaujinimas:**  2.1. Atnaujintos programos peržiūra ir dar siūlomų pakeitimų ar papildymo pristatymas iki 2020-03-30;  2.2. Bendrauti virtualioje erdvėje su kolegomis ir programos atnaujinimo darbo grupe;  2.3. Darbo grupės susitikimas 2020-04- dėl galutinio programos peržiūrėjimo ir pristatymo rajono darbo grupei dėl vertinimo. | Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės takeliu“, laiku pristatyta rajono darbo grupei dėl vertinimo. |
| 3. | 3**. Kiti svarbūs ir galimi darbai:**  3.1. Gaminti edukacines priemones ugdymo procesui;  3.2. Tartis su kolegomis ar kūrybinių grupių nariais ir rengti projektus renginiams (pagal 2020 m. veiklos planą);  3.3. Planuoti susitikimą su Valdorfo pedagogikos pedagogais. Parengti nuostatus.  3.4. Atsakingai peržiūrėti ir atlikti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, sutvarkyti „Ugdytinių pasiekimų aplankus“;  3.5. Peržiūrėti asmeninės savianalizės aprašus. | Parengti projektai, numatytos veiklos gairės, parengti edukaciniai projektai, priemonės užsiėmimams. Atsakingai atlikti ugdytinių vertinimai, sutvarkyti aplankai, ugdytinių segtuvai. |
| 4. | Jūsų manymu reikalingi ar neatlikti darbai dėl ugdymo proceso kokybės užtikrinimo. | Užbaigti planuoti darbai ir padaryti kiti mokytojams svarbūs darbai. |
| 5. | Nuolatinis ryšio palaikymas su ugdytinių šeimomis bei jų informavimas.  Laiškai grupės tėvams elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. | Šilti grupės bendruomenės narių santykiai, geras mikroklimatas. |
| 6. | Veiklos įsivertinimo rodiklių aprašymų, skirtų ikimokyklinių įstaigų veiklos įsivertinimui, parengimas (veiklos įsivertinimo grupė). | Atliktas planuotas veiklos įsivertinimo rodiklių aprašymas. |
| 7. | **7.Ugdomosios veiklos planavimas nuotoliniu būdu elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.**  7.1. Planuoti ugdomąsias veiklas, numatant konkrečius tikslus ir uždavinius, veiklas.  7.2. Pagal situaciją ir galimybes planuoti kartu su vaikais ir tėvais (tėvų ir vaikų idėjos).  7.3. Grįžtamasis ryšys: vaiko veiklų įkėlimas i elektroninį dienyną „Vaiko veiklos“. | Siekiama vaikų ugdymo kokybės bei tikslingesnio kiekvieno vaiko ugdymosi.  Ieškoma naujų, efektyvių darbo metodų. |
| 8. | Gamtosauginės darbo grupės ataskaitos rengimas už  2019 m. Gamtosauginių Mokyklų Programai. | Parengta GMP ataskaita. |
| 9. | Įsijungti į Mažeikių švietimo centro ilgalaikių kvalifikacijos programų rengimą,  numatant savo renginio/ modulio temą. | Pedagogai ugdysis kompetenciją kurti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas, įgalinančias apibendrinti, teoriškai apmąstyti, įvertinti asmeninę pedagoginę patirtį ir ją skleisti. |

P.S. 1. Darbus atliekame nuotoliniu būdu namuose arba savo grupėse įstaigoje. (Darbų grafike galite planuoti ir kitokių veiklų).

2. 2020 m. kovo 27 d. pasiruošiame ugdytinių sugrįžimui ir ugdymosi procesui organizuoti (jei bus atšauktas karantinas).

3. Jei karantinas bus pratęstas, tada renkamės įstaigoje 2020 m. kovo 30 d., 9,00 val., dėl vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščių užpildymo ir atsiskaitymo bei tolimesnių veiksmų aptarimo.

Planas gali keistis. Informuosime el. dienyne „Mūsų darželis“.

Rengė:

Direktorė Zita Siliūnienė,

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Alina Petravičienė.